

OOTI

WEBINAR - CHEF DE PROJET

Cliquez sur les titres pour accéder à nos articles.



LES FONCTIONNALITÉS OOTI

OOTI est un outil de gestion pour toute votre agence. En entrant vos données sur OOTI :

- Vous aurez une vision globale de l'agence
- Ainsi qu'une vue claire des budgets, planning, de vos équipes
- Cela facilitera la communication en interne, les demandes de congés, les remboursements de NDF, etc.

Voici les fonctionnalités qui vous concernent :

(Il est à noter que l'accès à ces fonctionnalités dépend des permissions qui vous sont attribuées.)

- Planning
- Avancement
- Budget
- Planning de charge
- Planning de disponibilités
- Saisie des temps
- Tâches
- Validation des équipes
- Rapports
- Congés et NDF
- Calendrier

CRÉATION D'UN PROJET

(Cliquez sur le titre)

The screenshot displays the OOTI software interface for project management. The main header shows 'PROJETS 790 | Jonak' with a notification bell, a 'Signé' status, and 'PARAMÈTRES'. The navigation menu includes 'RÉSUMÉ', 'HONORAIRES' (highlighted), 'PLANNING', 'AVANCEMENT', 'FACTURATION', 'COÛTS', 'FINANCE', and 'PLUS'. The left sidebar contains sections for 'GÉNÉRAL' (Configuration, Tableau de bord, Opportunités, Projets), 'ÉQUIPE' (Collaborateurs, Planning, Temps, Notes de frais, Validation), and 'GESTION' (Contacts, Coûts, Factures, Finances, Rapports). The main content area is titled 'Boutique avenue de l'opéra Blavkia' and features a '+ PROJET D'HONORAIRES' button. It includes a 'Solveur d'honoraires' section with a table of costs and honorariums, a 'Surface' section for ratios, and a 'Phases' section for defining honorarium distribution by phase.

| Item | Value |
|-----------------------------------|---------------------|
| Coût des travaux | 125 000.00 |
| Honoraires production base (8.0%) | 9 950.00 |
| Remise (0.0%) | 0.00 |
| Honoraires de production | EUR 9 950.00 |
| Acompte (0.0%) | 0.00 |

| Phase | PCT | Honoraires |
|---------------------------------|--------|------------|
| Études d'esquisse | 6.00% | 597.00 |
| Études d'avant-projet définitif | 10.00% | 995.00 |
| Études d'avant-projet sommaire | 10.00% | 995.00 |
| Études de projet | 10.00% | 995.00 |

Qu'est-ce que c'est ?

Créez votre projet et ajoutez les honoraires et phases de celui-ci. Vous pouvez modifier l'ensemble des informations si nécessaire et ce, n'importe quand.

Pourquoi ?

Ventilez vos honoraires sur vos phases afin de générer un planning de production.

Quand ?

À la création d'un projet, et s'il change au cours du temps.

LE PLANNING

(Cliquez sur le titre)

PROJETS

790 | Jonak

Signé PARAMÈTRES

RÉSUMÉ HONORAIRES **PLANNING** AVANCEMENT FACTURATION COÛTS FINANCE PLUS

Planning projet Vue : Planning

Toute l'évolution de votre projet au fil du temps

✓ PLANNING BUDGET RESSOURCES

2022

| | sept. 2022 | 11/10 22 | nov. 2022 | déc. 2022 | Visite chantier |
|----------------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------------|
| ▼ Boutique aven | | | | | |
| • ESQ 06 sept. - 14 oct. / 3 | Études d'esquisse | | | | |
| • APD 27 sept. - 05 nov. / - | | Études d'avant-projet définitif | | | |
| • APS 14 sept. - 27 sept. / - | Études d'ava | | | | |
| • PRO 12 oct. - 25 oct. / 14 | | Études de pi | | | |

Qu'est-ce que c'est ?

Il s'agit du planning de production de votre projet. Il est généré automatiquement à partir des honoraires entrés sur OOTI, mais vous avez la main pour le modifier comme vous le souhaitez.

Pourquoi ?

Le planning vous permet de visualiser la durée de votre projet phase par phase, mission d'honoraires par mission d'honoraires.

Quand ?

Toutes les semaines.

L'AVANCEMENT

(Cliquez sur le titre)

Qu'est-ce que c'est ?

Gérez depuis l'onglet "Avancement" la production effectuée phase par phase. Il s'agit d'évaluer où vous en êtes dans votre projet.

Pourquoi ?

Cela vous permet de suivre l'avancée de production de vos phases en fonction du planning et de savoir ce que vous pouvez d'ores et déjà facturer.

Quand ?

Toutes les semaines.

The screenshot displays the OOTI project management interface. The main header shows the project name '790 | Jonak' and a 'Signé' (Signed) status. Below the header is a navigation menu with tabs: RÉSUMÉ, HONORAIRES, PLANNING, AVANCEMENT (highlighted), FACTURATION, COÛTS, FINANCE, and PLUS. The 'Avancement' section is active, showing a table of project phases and tasks.

| Nom | Tâches | Avancement du planning | Budget utilisé | Avancement | Facturé |
|-----------------------------------|--------|------------------------|----------------|------------|---------|
| Boutique avenue de l'opéra | | | | | |
| Études d'esquisse | 0 | 92.1% | 0.0% | 43.0% | 43.0% |
| Études d'avant-projet définitif | 0 | 35.9% | 0.0% | 64.0% | 64.0% |
| Études d'avant-projet sommaire | 0 | 100.0% | 0.0% | 40.0% | 40.0% |
| Études de projet | 0 | 0.0% | 0.0% | 31.0% | 0.0% |
| Études d'exécution | 0 | 0.0% | 0.0% | 33.0% | 0.0% |
| Levée de réserve | 0 | 28.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% |

BUDGET

(Cliquez sur le titre)

Qu'est-ce que c'est ?

C'est une enveloppe, calculée en fonction des honoraires par phase du projet des rôles de l'agence (autrement dit, les postes productifs de l'agence), avec un taux facturable (prix de vente, taux margé) des collaborateurs assignés à leur rôle et qui enregistrent leurs temps.

Pourquoi ?

Le budget vous permet de comparer les temps enregistrés par vos équipes en fonction de l'enveloppe de temps à passer dans le projet.

Quand ?

À la création de vos projets.

Budget
Retrouvez ci-dessous le budget de votre projet, interne ou externe et par rôles

PLANNING BUDGET RESSOURCES

HEURES DU RÔLE HEURES DES UTILISATEURS Tous les projets d'honoraires

COÛT BUDGETÉ ACTUEL CONSOMMATION DU BUDGET

GÉRER LES RÔLES ACTIONS

| Livrable | Budget | Externe | Interne | chef de projet | Architecte Junior | Architecte Senior |
|---------------------------------|--------|---------|---------|----------------|-------------------|-------------------|
| mission de base | | | | 31.2% | 47.0% | 21.8% |
| Études d'esquisse | 600 | 0 | 600 | 50.0% | 0.0% | 50.0% |
| Études d'avant-projet | 400 | 0 | 400 | 30.0% | 50.0% | 20.0% |
| Études d'avant-projet sommaire | 1 000 | 0 | 1 000 | 30.0% | 50.0% | 20.0% |
| Études d'avant-projet définitif | 1 000 | 0 | 1 000 | 30.0% | 50.0% | 20.0% |

RÉSUMÉ HONORAIRES PLANNING AVANCEMENT FACTURATION COÛTS FINANCE PLUS

Budget
Retrouvez ci-dessous le budget de votre projet, interne ou externe et par rôles

PLANNING BUDGET RESSOURCES

HEURES DU RÔLE HEURES DES UTILISATEURS Tous les projets d'honoraires

COÛT BUDGETÉ ACTUEL CONSOMMATION DU BUDGET

GÉRER LES RÔLES ACTIONS

| Livrable | Avancement | Architecte collaborateur | Total |
|--|------------|--------------------------|--------|
| Projet | | | |
| Études d'esquisse | 100.0% | 83.3% | 83.3% |
| Études d'avant-projet | 100.0% | 55.6% | 55.6% |
| Études d'avant-projet sommaire | 100.0% | 60.2% | 60.2% |
| Études d'avant-projet définitif | 100.0% | 78.9% | 78.9% |
| Études de projet | 100.0% | 97.2% | 97.2% |
| Études d'exécution | 100.0% | 65.8% | 65.8% |
| Plans de synthèse | 100.0% | 74.1% | 74.1% |
| Visa des études d'exécution | 100.0% | 105.3% | 105.3% |
| Assistance pour la passation des contrats de travaux | 100.0% | 55.6% | 55.6% |
| Ordonnancement, pilotage, coordination | 100.0% | 112.6% | 112.6% |
| Exécution des contrats de travaux | 100.0% | 65.8% | 65.8% |
| Assistance aux opérations de réception | 100.0% | 0.0% | 0.0% |
| Études préliminaires | 100.0% | 0.0% | 0.0% |
| Études de diagnostic | 100.0% | 0.0% | 0.0% |
| Total | 100.0% | 68.7% | 68.7% |

PLANNING DE CHARGE

(Cliquez sur le titre)

Qu'est-ce que c'est ?

Grâce à l'élaboration des budgets, synchronisez les plannings et générez rapidement des périodes de travail par phase et par collaborateur

Pourquoi ?

Grâce au planning de charge, OOTI vous permet d'avoir un "état des lieux" de chacun de vos projets pour ensuite se rendre compte de l'occupation et disponibilité de chacun de collaborateur. Il permet aux collaborateurs de savoir sur quoi travailler en fonction d'un calendrier établi.

Quand ?

Au début du projet, puis à adapter au fur et à mesure.

| Resource | 03 oct. | 10 oct. | 17 oct. | 24 oct. |
|--------------------|---------|---------|---------|---------|
| > Non attribué | 27% | 27% | 27% | 26% |
| > Anais Andignac | 652% | 683% | 687% | 684% |
| > Anthony Nikolic | 126% | 126% | 126% | 126% |
| > Baptiste Vincent | 164% | 277% | 277% | 255% |
| > Lisa Haneuse | 45% | 45% | 43% | 43% |
| > Paul Rattanavong | 71% | 71% | 71% | 71% |

PLANNING DE DISPONIBILITÉS

(Cliquez sur le titre)

Qu'est-ce que c'est ?

Vous verrez les disponibilités en bas du planning de charge. Cliquez sur la flèche à côté d'un utilisateur pour voir plus de détails.

Pourquoi ?

Évaluez la charge de travail de chacun de vos collaborateurs afin d'optimiser vos ressources.

Quand ?

A chaque modification du planning

The screenshot shows the OOTI software interface. On the left is a navigation menu with categories: GÉNÉRAL (Configuration, Tableau de bord, Opportunités, Projets), ÉQUIPE (Collaborateurs, Planning, Temps, Notes de frais), and GESTION (Contacts, Coûts, Factures, Finances). The main area displays a resource availability table. Above the table, a list of resources is shown with their names and roles. The table itself has columns for dates: 10 oct., 17 oct., 24 oct., and 31 oct. for both oct. 2022 and nov. 2022. The 'Non attribué' row shows 571% for 10 oct. and 585% for 17 oct., with a red cell containing '23/10' for 24 oct. Other resources like Adrien BLANC, Anaïs Anagnac, and Arnaud ROLLET show lower availability percentages. Carine RAVANON is highlighted with an orange arrow.

| Resource | 10 oct. | 17 oct. | 24 oct. | 31 oct. |
|---|---------|---------|---------|---------|
| Non attribué | 571% | 585% | 23/10 | 787% |
| Adrien BLANC | 11% | 11% | 11% | 11% |
| Anaïs Anagnac | 51% | 51% | 51% | 51% |
| Arnaud ROLLET | 19% | 19% | 19% | 19% |
| Carine RAVANON | 8% | 8% | 8% | 8% |
| VDR2021 Villa des rêves - 05-04-2021 - 11-09-2024 | 2% | 2% | 2% | 2% |
| VDR2021 Villa des rêves - 19-07-2021 - 19-12-2024 | 2% | 2% | 2% | 2% |
| VDR2021 Villa des rêves - 09-09-2021 - 19-07-2024 | 6% | 6% | 6% | 6% |
| VDR2021 Villa des rêves - 09-05-2022 - 26-03-2024 | 2% | 2% | 2% | 2% |
| VDR2021 Villa des rêves - 08-06-2022 - 24-04-2024 | 3% | 3% | 3% | 3% |
| Projet Saint-Palais 2 - Proje | 1% | 1% | 1% | 1% |

SAISIE DES TEMPS

(Cliquez sur le titre)

Qu'est-ce que c'est ?

Encouragez vos collaborateurs à saisir leur temps sur OOTI grâce aux feuilles de temps.

Pourquoi ?

La saisie des temps de l'ensemble de vos collaborateurs vous permet de déterminer si votre projet est rentable en comparant le budget accordé à chacun par rapport au temps passé sur ses tâches. Vous facilitez la communication en interne, la transmission des informations et le pilotage global de votre agence.

Quand ?

Toutes les semaines. Pensez à activer les rappels de saisie de temps.

TEMPS

CALENDRIER

DÉPLACEMENTS

Saisie de temps
Feuilles de temps par semaine pour la saisie des heures des collaborateurs

GÉNÉRAL

- Tableau de bord
- Projets

ÉQUIPE

- Planning
- TEMPS
- Notes de frais

GESTION

- Rapports

COLLABORATION

- Tâches
- Notes
- Blog
- Notifications

TEMPS

CONGÉS

+ FEUILLE DE TEMPS

ENREGISTRER LES BROUILLONS: 0 HEURES

Semaine: 41 | 10 oct. 2022 - 16 oct. 2022

| Type | Projet | Sujet | lun. 10 | mar. 11 | mer. 12 | jeu. 13 | ven. 14 | Total | Statut |
|------|--------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|--------|
|------|--------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|--------|

OOTI

SAISIE DES TEMPS - CALENDRIER

(Cliquez sur le titre)

Qu'est-ce que c'est ?

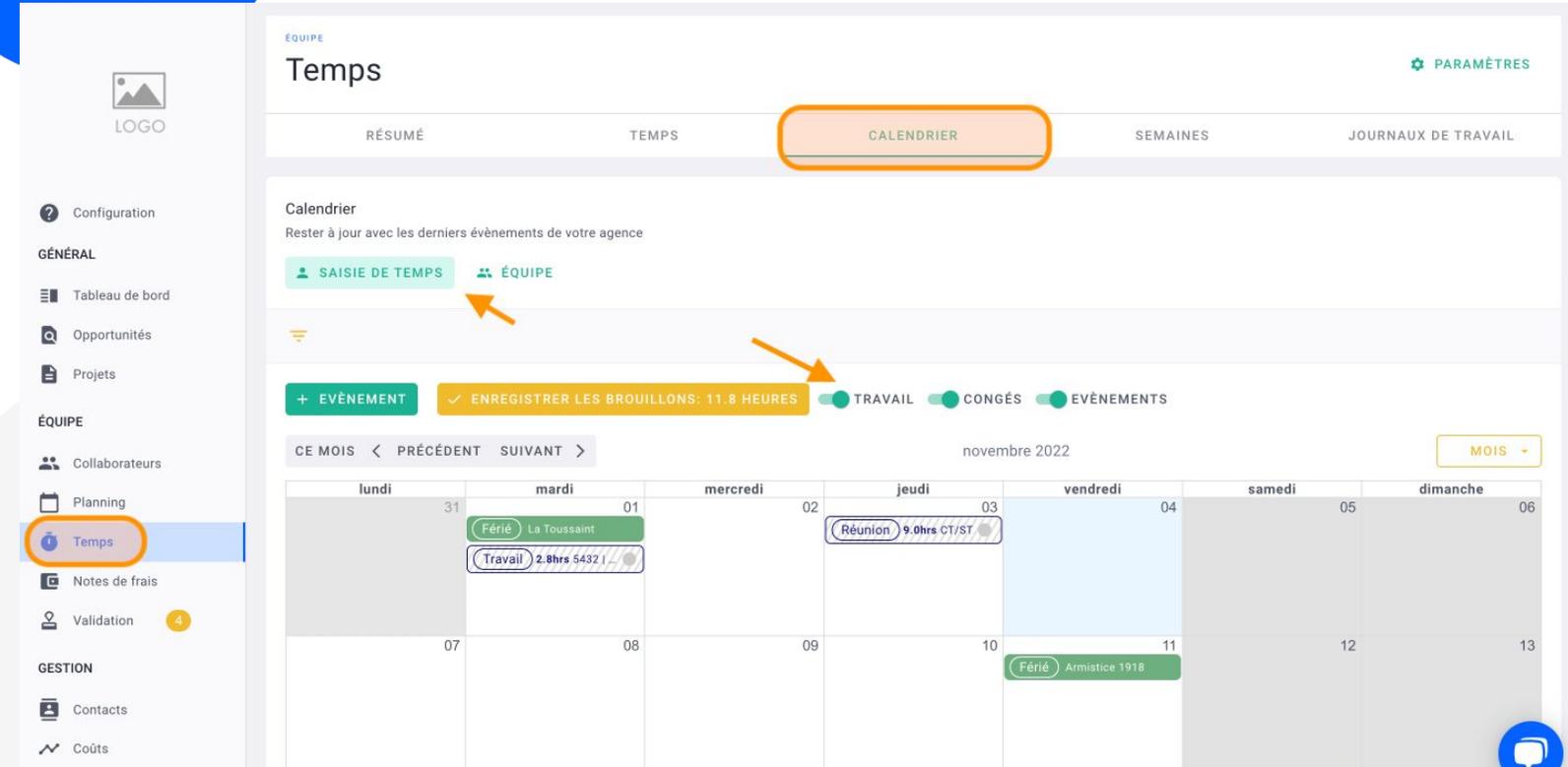
Vous pouvez également saisir vos temps via votre calendrier dans l'onglet **Temps** > **Calendrier**. Il fonctionne de la même manière que l'agenda Google, c'est-à-dire en plages horaires. Ainsi, vous pouvez ajouter des périodes, et avoir une vue pratique de votre semaine de travail.

Pourquoi ?

Remplir vos feuilles de temps vous permet de rendre compte du travail effectué sur un projet. Cette saisie permettra ensuite d'analyser la rentabilité des projets ou des phases.

Quand ?

Toutes les semaines



MANAGEMENT - TÂCHES

(Cliquez sur le titre)

Qu'est-ce que c'est ?

Subdivisez votre travail en tâches afin d'avoir une liste des étapes à compléter pour l'achever. Chaque collaborateur saura qui intervient quand et sur quels sujets. Cela se présente comme une liste, une feuille de route à suivre pour le bon avancement d'un projet.

Pourquoi ?

Ayez une vue d'ensemble de chacune de vos phases en sachant qui intervient, quand et sur quels sujets, quelles tâches sont terminées et lesquelles sont encore en cours. Utilisez les tâches comme un outil de suivi.

Quand ?

Au fur et à mesure du projet.

The screenshot displays the 'Tâches' (Tasks) section within a project management tool. At the top, the project name 'hotel 13' is highlighted in an orange box. Below it, a navigation bar contains tabs for 'RÉSUMÉ', 'HONORAIRES', 'PLANNING', 'AVANCEMENT' (highlighted in orange), 'FACTURATION', 'COÛTS', 'FINANCE', and 'PLUS'. The main content area shows a list of tasks. A dropdown menu is open, showing 'Tous les utilisateurs' with an orange arrow pointing to it. Below the dropdown, there are two buttons: '+ NOUVELLE TÂCHE' and 'ARCHIVER LES TÂCHES COMPLÉTÉES'. A table of tasks is visible below, with the first row highlighted in orange:

| Statut | Echéance | Titre | Priorité | Liste | Étiquettes | Assigné à |
|--------|------------|-------------------------------|----------|-------|------------|-----------|
| [Icon] | 16-11-2022 | Préparer compte rendu réunion | Haute | --- | + | LM |

At the bottom right, there is a pagination control showing 'Rangs par page 25' and '1-1 of 1'.

MANAGEMENT - VALIDATION DES ÉQUIPES

(Cliquez sur le titre)

Qu'est-ce que c'est ?

Administrez depuis OOTI les demandes de congés, NDF, etc. de vos collaborateurs. Ces derniers font leurs demandes sur leurs comptes, puis validez-les.

Pourquoi ?

Vous pourrez gérer facilement les plannings de disponibilités et piloter vos projets de manière claire et précise.

Quand ?

Toutes les semaines.

The screenshot displays the 'Validation' page in the OOTI system. The left sidebar contains navigation options: Configuration, GÉNÉRAL (Tableau de bord, Opportunités, Projets), ÉQUIPE (Collaborateurs, Planning, Temps, Notes de frais, Validation), and the 'Validation' menu item is highlighted. The main content area is titled 'Validation' and includes a sub-header 'Gérez la validation des temps, congés et notes de frais des équipes'. A navigation bar contains icons for TEMPS, CONGÉS, RÉCUPÉRATION, RTT, NOTES DE FRAIS, and FACTURES. Below this, there are filters for 'Tous les utilisateurs' and 'Équipe', and status tabs for 'NON RÉVISÉ', 'VALIDÉ', and 'TRAITÉ'. The main table lists leave requests for 'Anais Andignac' with columns for Collaborateur, Demandé le, Type, Début, Fin, Jours, Payé, Congés sans solde, and Statut. Two requests are shown, both for 'Congés payés' with a status of 'Non validé'. The bottom right of the table shows 'Rangs par page 25' and '1-2 of 2'.

| Collaborateur | Demandé le | Type | Début | Fin | Jours | Payé | Congés sans solde | Statut |
|-------------------|------------|--------------|------------|------------|-------|------|-------------------|------------|
| AA Anais Andignac | 16-11-2022 | Congés payés | 16-11-2022 | 23-11-2022 | 6.0 | 6.0 | 0.0 | Non validé |
| AA Anais Andignac | 02-11-2022 | Congés payés | 04-10-2022 | 21-10-2022 | 14.0 | 14.0 | 0.0 | Non validé |
| | | | | | 20.0 | 20.0 | 0.0 | |

NOTIFICATIONS

(Cliquez sur le titre)

The screenshot displays the OOTI project management interface. On the left, a table lists projects with columns for Type, ID, Project name, Statut, Honoraires, Budget consommé, and Avancement. On the right, a 'Notifications' sidebar is open, showing alerts for various projects categorized by 'Facturation' and 'Planning'.

| Type | ID | Projet | Statut | Honoraires | Budget consommé | Avancement |
|-------|---------|----------------------|--------|-------------|-----------------|------------|
| | | CT/ST | Signé | 397 120 EUR | 0% | 0% |
| | | DST CT | Payé | 92 875 EUR | 0% | 9% |
| | 4567587 | 4567587 DST ST | Signé | 2 EUR | 0% | 0% |
| | 5432 | 5432 PROJET SIMPLE | Signé | 0 EUR | 0% | 0% |
| | | Projet ST-PD | Signé | 300 000 EUR | 0% | 0% |
| | 6390 | 6390 Rénovation | Signé | 0 EUR | 0% | 0% |
| | | Test part mandataire | Signé | 0 EUR | 0% | 0% |
| Total | | | | 789 997 EUR | | |

Notifications

Alertes

DST CT >

- Facturation Échéancier pas entièrement planifié >
- Facturation Planning de facturation pas à jour >
- Facturation Planning de livrables non mis à jour >
- Facturation Chiffre d'affaire différent entre le planning et la facturation >
- Facturation Chiffre d'affaire pas égal aux honoraires >

5432 | PROJET SIMPLE >

- Facturation Échéancier pas entièrement planifié >
- Facturation Planning de livrables non mis à jour >
- Facturation Chiffre d'affaire pas égal aux honoraires >

Projet ST-PD >

- Facturation Échéancier pas entièrement planifié >
- Facturation Planning de facturation pas à jour >
- Facturation Planning de livrables non mis à jour >
- Facturation Chiffre d'affaire différent entre le planning et la facturation >
- Facturation Chiffre d'affaire pas égal aux honoraires >

6390 | Rénovation >

- Planning Dates manquantes >
- Facturation Planning de livrables non mis à jour >
- Planning Planning incorrecte >

Test part mandataire >

- Planning Dates manquantes >

Qu'est-ce que c'est ?

OOTI vous remonte au quotidien les informations qui nécessitent votre attention, que ce soit en termes de budget, de planning, etc.

Pourquoi ?

Plus besoin de parcourir vos projets un à un pour vérifier qu'ils sont à jour. OOTI vous notifie automatiquement et à un seul endroit, toutes les alertes et informations. Cliquez sur une notification pour accéder directement au projet concerné.

Quand ?

Quotidiennement.

LES RAPPORTS

(Cliquez sur le titre)

Qu'est-ce que c'est ?

À partir des données que vous avez intégré, OOTI génère automatiquement des rapports PDF téléchargeables. Il existe des rapports d'équipe, et des rapports de projets.

Pourquoi ?

Ces rapports vous permettent de rendre compte de votre activité sur OOTI. Ils sont pour vous en interne et facilitent le partage des informations.

Quand ?

Lorsque cela est nécessaire.

The screenshot shows the OOTI web application interface. On the left is a vertical navigation menu with categories: GÉNÉRAL (Configuration, Tableau de bord, Opportunités, Projets), ÉQUIPE (Collaborateurs, Planning, Temps, Notes de frais, Validation with a '29' badge), and GESTION (Contacts, Coûts, Factures, Finances, and Reports which is highlighted with an orange border). The main content area is titled 'Rapports' under the 'GESTION' header. It includes sub-headers 'RAPPORTS' and 'RAPPORTS PLANIFIÉS'. Below this, there's a section 'Rapports' with the instruction 'Générez et téléchargez des rapports PDF' and two tabs: 'RAPPORT D'ÉQUIPE' (active) and 'RAPPORTS PROJET'. A 'Gestion' section contains a grid of report cards, each with a document icon and a title: Temps par projet, Temps par collaborateur, Temps par semaine, Gestion de projet, Temps passé - Projets par utilisateur, Temps passé - Utilisateurs par projets, Budget Review, Budgets facturables, Capacité, Avancement du planning collaborateur, Ressources requises, Solde de temps, Congés, Membres du projet, and Temps passé. A 'Facturation' section is partially visible at the bottom.

APPLICATION MOBILE

Qu'est-ce que c'est ?

L'application mobile OOTI vous permet d'avoir accès à votre compte depuis votre téléphone.

Pourquoi ?

Accédez à OOTI où que vous soyez. Vous n'avez plus besoin de vous connecter sur votre ordinateur pour envoyer ou valider des NDF ou saisir vos heures !



OOTI

**Merci ! N'hésitez pas à nous
contacter par mail ou via le Chat si
vous avez des questions.**

