



# Guide 4 Configuration des projets

The screenshot shows the OOTI project management interface for a project named '2202 | Appartement Jacques'. The interface is in French and includes a navigation sidebar on the left with sections like 'GÉNÉRAL', 'ÉQUIPE', and 'GESTION'. The main content area features a top navigation bar with tabs for 'RÉSUMÉ', 'HONORAIRES', 'PLANNING', 'AVANCEMENT', 'FACTURATION', 'COÛTS', 'FINANCE', and 'PLUS'. The 'RÉSUMÉ' tab is active, displaying project progress metrics: 'Avancement 24%', 'Facturable 0€', and 'Non réglé 0€'. Below these metrics is a 'Planning du projet' section with a Gantt chart showing task durations from 2022 to 2023. The tasks listed include EP, ESQ, APS, APD, PRO, and EXE, each with a specific start and end date. A vertical red line indicates the current date is 26/12.

| Task | Start Date         | End Date |
|------|--------------------|----------|
| EP   | 01 nov. - 15 nov.  | 15 jan.  |
| ESQ  | 16 nov. - 03 déc.  | 18 jan.  |
| APS  | 04 déc. - 02 jan.  | 30 jan.  |
| APD  | 03 jan. - 01 févr. | 30 jan.  |
| PRO  | 02 févr. - 03 mars | 30 jan.  |
| EXE  | 04 mars - 02 avr.  | 30 jan.  |

# Sommaire

I/ Ajouter les clients de vos projets

II/ Ajouter vos projets

III/ Ajouter vos phases et annexes

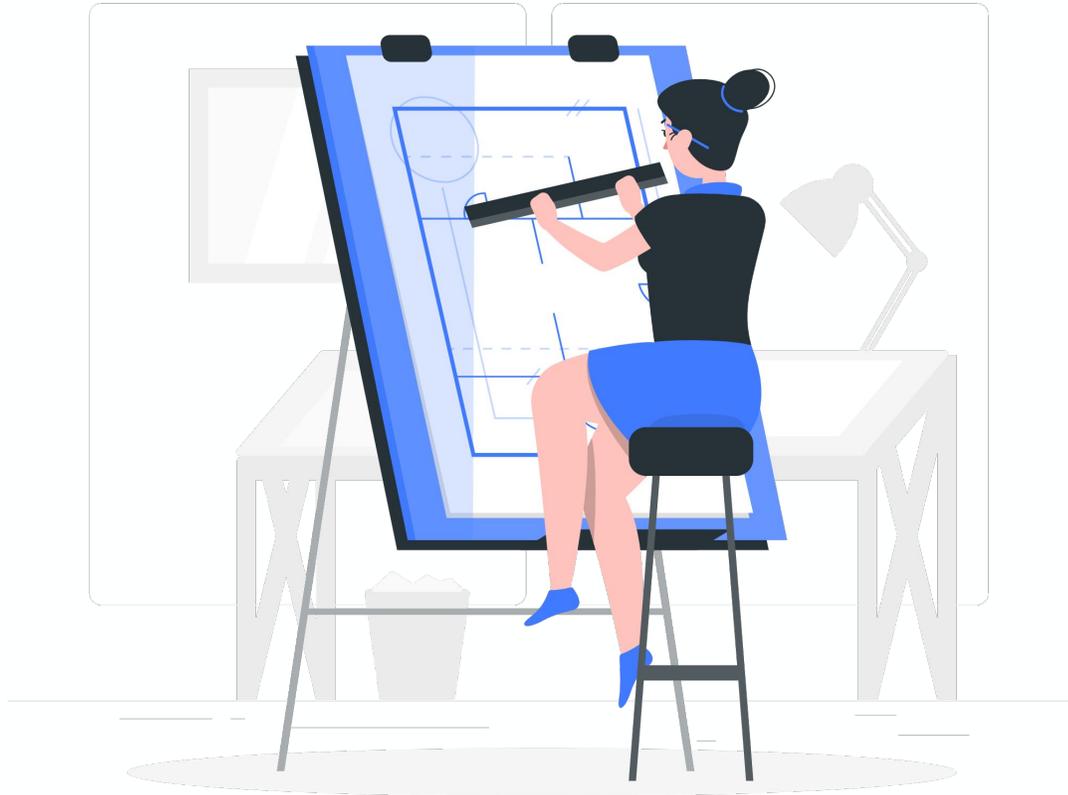
IV/ Personnaliser vos modèles de phases

V/ Projet - configurer honoraires

VI/ Projet - configurer les phases

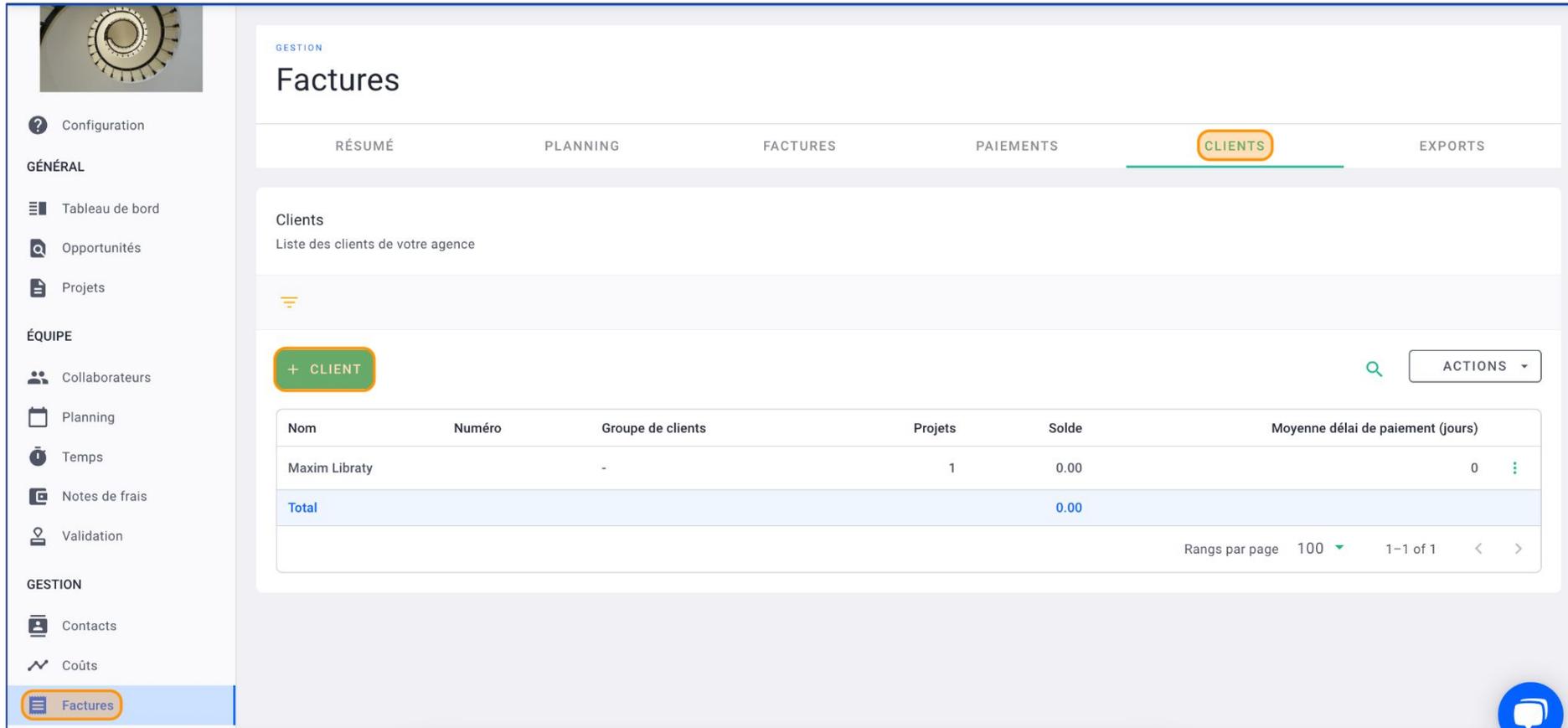
VII/ Projet - configurer le planning

VIII/ Projet - gérer l'avancement des phases



# / Ajouter les clients de vos projets

 Cliquez sur **Factures** > **CLIENTS** > **+ CLIENT**



The screenshot displays the 'Factures' management interface. The left sidebar contains navigation options: Configuration, GÉNÉRAL (Tableau de bord, Opportunités, Projets), ÉQUIPE (Collaborateurs, Planning, Temps, Notes de frais, Validation), and GESTION (Contacts, Coûts, Factures). The main content area is titled 'Gestion Factures' and includes tabs for RÉSUMÉ, PLANNING, FACTURES, PAIEMENTS, CLIENTS (highlighted), and EXPORTS. Below the tabs, the 'Clients' section is titled 'Liste des clients de votre agence'. A '+ CLIENT' button is visible. A table lists the following client data:

| Nom           | Numéro | Groupe de clients | Projets | Solde       | Moyenne délai de paiement (jours) |
|---------------|--------|-------------------|---------|-------------|-----------------------------------|
| Maxim Libraty |        | -                 | 1       | 0.00        | 0                                 |
| <b>Total</b>  |        |                   |         | <b>0.00</b> |                                   |

At the bottom right of the table, there is a pagination control: 'Rangs par page 100' and '1-1 of 1'.

# I/ Ajouter les clients de vos projets

### Ajouter Client ×

|   |                |
|---|----------------|
| Nom du client<br>Jacques                                      | Nom du contact |
| Email   | Téléphone      |
| ID client<br>221121   | ID Taxe        |
| Groupe  | Devise<br>EUR  |
| Adresse de facturation<br>31 Avenue de l'Opéra<br>75002 Paris | Adresse        |
| Notes   |                |

**SAUVEGARDER**

 Remplissez la fiche puis cliquez sur **SAUVEGARDER**

 "ID client" correspond à un code client unique que vous pouvez créer, pour éviter les doublons de clients.

Champs obligatoires :

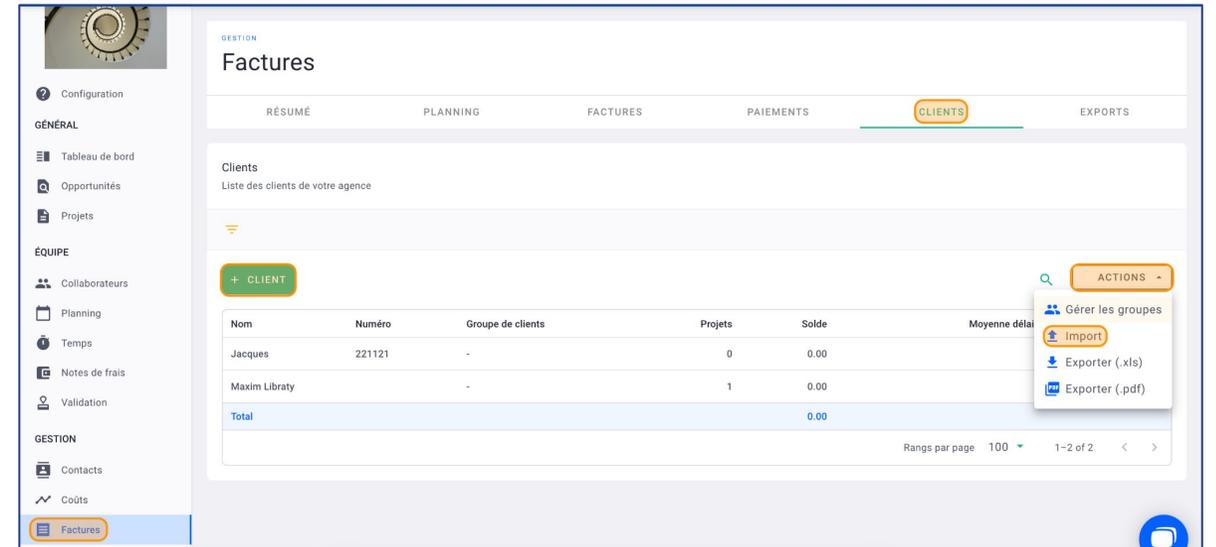
- **Devise**
- **Adresse de facturation** qui apparaît sur les factures (pensez à faire un retour à la ligne).

Vous avez créé un client ! 

# 1/ Ajouter les clients de vos projets

 Pour faciliter l'intégration de tous vos clients, faites une importation.

Depuis **Factures** > **CLIENTS** > **ACTIONS** > **Import**



The screenshot shows the 'Factures' application interface. The left sidebar contains navigation options: Configuration, GÉNÉRAL (Tableau de bord, Opportunités, Projets), ÉQUIPE (Collaborateurs, Planning, Temps, Notes de frais, Validation), and GESTION (Contacts, Coûts, Factures). The main content area is titled 'Factures' and has tabs for RÉSUMÉ, PLANNING, FACTURES, PAIEMENTS, CLIENTS (highlighted), and EXPORTS. Below the tabs, there's a section for 'Clients' with a '+ CLIENT' button and a table. The table has columns: Nom, Numéro, Groupe de clients, Projets, Solde, and Moyenne délai. The data rows are: Jacques (221121, -, 0, 0.00), Maxim Libraty (-, -, 1, 0.00), and a Total row (0.00). An 'ACTIONS' dropdown menu is open, showing options: Gérer les groupes, Import (highlighted), Exporter (.xls), and Exporter (.pdf).

 Cliquez sur **TÉLÉCHARGER UN FICHIER EXEMPLE**



The screenshot shows the 'Import Détails' screen. On the left, there's a sidebar with 'PARAMÈTRES - DONNÉES' and sections for Profil, Général, and Projets. The main content area shows a progress bar for 'Import: Collaborateurs' with three steps: 1. Import de fichier, 2. Confirmer les données, and 3. Finir. A green button labeled '< RETOUR AUX IMPORTS' is positioned above the progress bar. On the right, there's a box with the text 'Nouveau à importer ?' and a large orange button labeled 'TÉLÉCHARGER UN FICHIER EXEMPLE' with a download icon.

# I/ Ajouter les clients de vos projets

 Complétez le fichier

 Ne rien remplir

Champ obligatoire

Champ facultatif

Champs obligatoires

Champs facultatifs

|   | A       | B                   | C           | D                      | E      | F            | G               | H               | I            | J          |
|---|---------|---------------------|-------------|------------------------|--------|--------------|-----------------|-----------------|--------------|------------|
| 1 | OOTI Id | Nom de l'entreprise | Code Client | Adresse de facturation | Devise | Groupe       | Identifiant TVA | Nom             | Email        | Téléphone  |
| 2 |         | Google              | C41         | Adresse de facturation | EUR    | Google reps. |                 | Jane Smith & CO | jane@ooti.co | 0987654321 |
| 3 |         | P&G                 | C42         | Adresse de facturation | EUR    |              |                 | John Doe        | john@ooti.co | 0987654321 |

|   | K               | L     | M                |
|---|-----------------|-------|------------------|
| 1 | Adresse         | Notes | Étiquettes       |
| 2 | Adresse Exemple |       | tag1, tag2, tag3 |
| 3 | Adresse Exemple |       |                  |

Champs facultatifs

# I/ Ajouter les clients de vos projets

 Cliquez dans le bloc pour sélectionner votre fichier ou glissez-le directement.

Après quelques instants, vos données seront lues.

 Si une colonne apparaît comme **“Ne pas lier ce champ”** alors rattachez-la au bon intitulé de colonne.

 Cliquez sur **SUIVANT**.

Import: Clients [← RETOUR AUX IMPORTS](#)

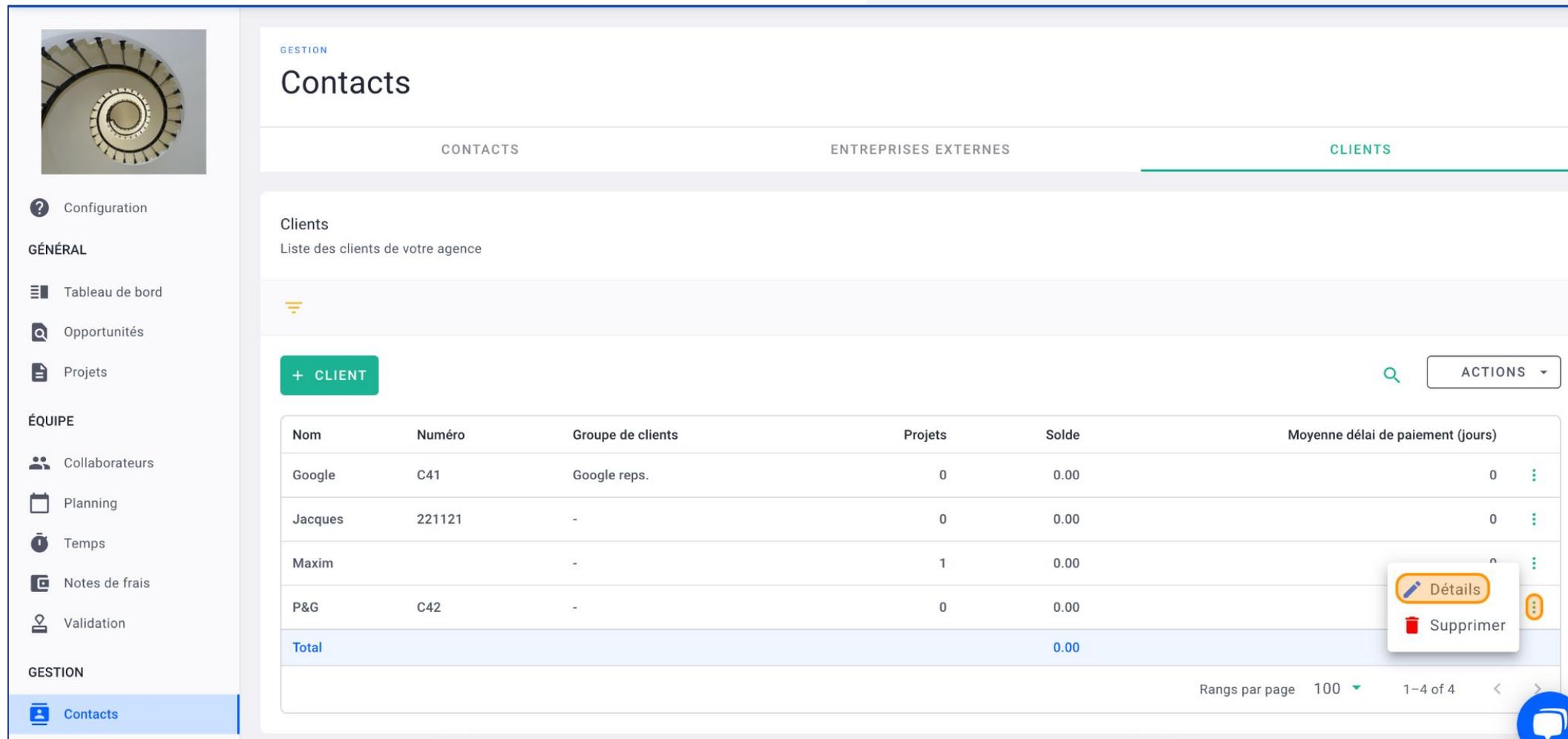
1  Import de fichier      2  Confirmer les données      3  Finir

| Champs .xls importés                                     | Champs OOTI            |
|--|------------------------|
| OOTI Id  | Champs OOTI<br>OOTI Id |
| Nom de l'entreprise<br>Google                            | Ne pas lier ce champs  |
| Code Client<br>C41                                       | OOTI Id                |
| Adresse de facturation<br>Adresse de facturation Exemple | Nom de l'entreprise    |
| Devise<br>EUR  | Code Client            |
| Groupe<br>Google reps.                                   | Adresse de facturation |
| Identifiant TVA  | Devise                 |
| Nom<br>Jane Smith & CO                                   | Groupe                 |
|  | Identifiant TVA        |
|  | Nom                    |
|  | Email                  |
|  | Téléphone              |
|  | Adresse                |
|  | Notes                  |
|  | Étiquettes             |



# / Ajouter les clients de vos projets

 Pour modifier un client, cliquez sur les options "... " > **Détails**



**GESTION**

## Contacts

CONTACTS ENTREPRISES EXTERNES **CLIENTS**

**Clients**  
Liste des clients de votre agence

**+ CLIENT**  **ACTIONS** ▾

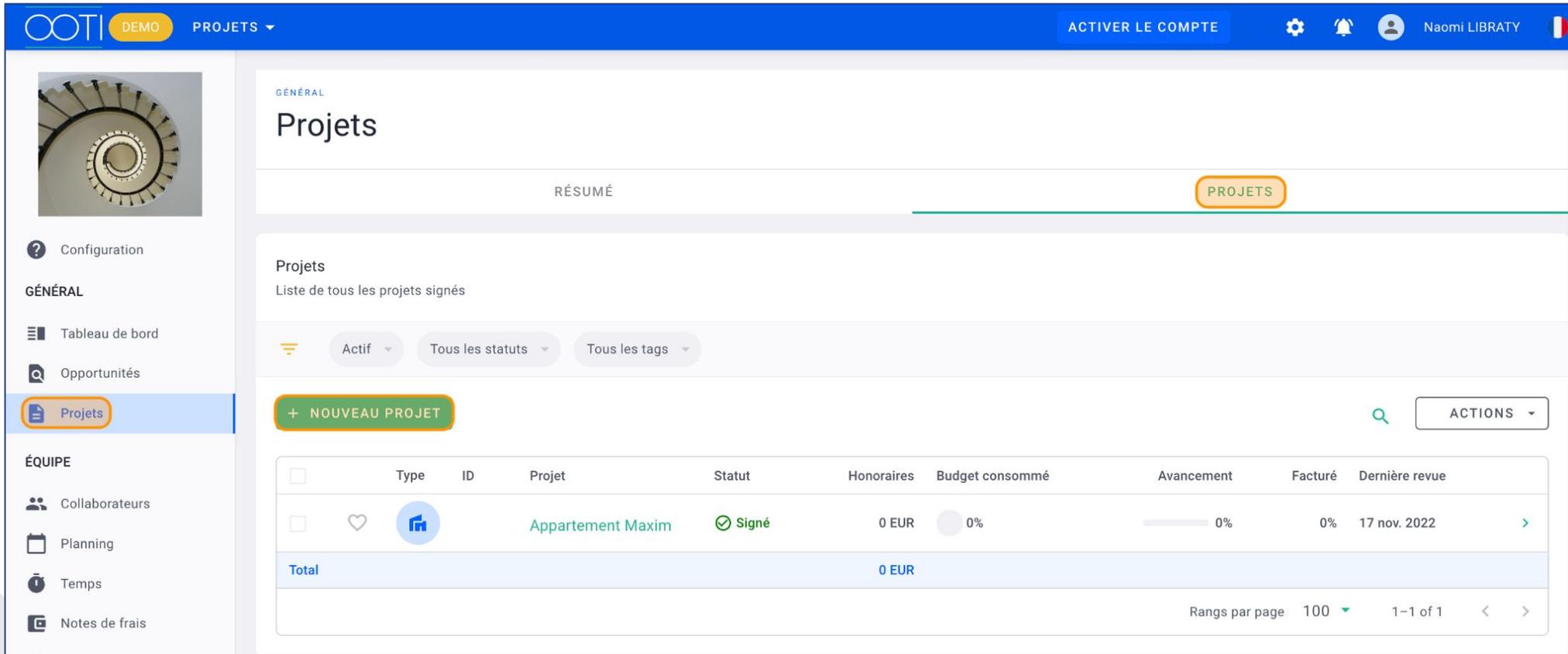
| Nom          | Numéro | Groupe de clients | Projets | Solde       | Moyenne délai de paiement (jours) |
|--------------|--------|-------------------|---------|-------------|-----------------------------------|
| Google       | C41    | Google reps.      | 0       | 0.00        | 0                                 |
| Jacques      | 221121 | -                 | 0       | 0.00        | 0                                 |
| Maxim        |        | -                 | 1       | 0.00        | 0                                 |
| P&G          | C42    | -                 | 0       | 0.00        | 0                                 |
| <b>Total</b> |        |                   |         | <b>0.00</b> |                                   |

Rangs par page 100 ▾ 1-4 of 4 < >

**Détails**  
**Supprimer**

# II/ Ajouter vos projets

 Cliquez sur **Projets** > **PROJETS** > **+ NOUVEAU PROJET**



The screenshot displays the OOTI web application interface. The top navigation bar includes the OOTI logo, a 'DEMO' badge, a 'PROJETS' dropdown menu, and a 'ACTIVER LE COMPTE' button. The user's name 'Naomi LIBRATY' and a French flag are visible in the top right corner. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Configuration', 'Tableau de bord', 'Opportunités', 'Projets' (highlighted), and 'ÉQUIPE' (with sub-items: 'Collaborateurs', 'Planning', 'Temps', 'Notes de frais').

The main content area is titled 'Projets' under the 'GÉNÉRAL' tab. It shows a 'RÉSUMÉ' section with a 'PROJETS' tab highlighted. Below this, there's a section for 'Projets' with the subtitle 'Liste de tous les projets signés'. This section includes filter buttons for 'Actif', 'Tous les statuts', and 'Tous les tags'. A '+ NOUVEAU PROJET' button is prominently displayed. A search icon and an 'ACTIONS' dropdown menu are also present.

| <input type="checkbox"/> | Type | ID | Projet            | Statut | Honoraires | Budget consommé | Avancement                        | Facturé | Dernière revue |   |
|--------------------------|------|----|-------------------|--------|------------|-----------------|-----------------------------------|---------|----------------|---|
| <input type="checkbox"/> |      |    | Appartement Maxim | Signé  | 0 EUR      | 0%              | <div style="width: 0%;"></div> 0% | 0%      | 17 nov. 2022   | > |
| <b>Total</b>             |      |    |                   |        | 0 EUR      |                 |                                   |         |                |   |

At the bottom right of the table area, there is a pagination control: 'Rangs par page 100' and '1-1 of 1' with navigation arrows.

# II/ Ajouter vos projets

 Remplissez le formulaire

### Ajouter un projet

|   |                           |                           |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Titre *<br>Appartement Jacques                          | ID projet<br>2202         | Devise du projet *<br>EUR |
| Client<br>Jacques - 221121                              | + CLIENT                  |                           |
| Ville<br>Paris  | Pays<br>France            |                           |
| Langue<br>Français                                      | Taux de TVA (%) *<br>20   |                           |
| Date de début<br>01/11/2022                             | Date de fin<br>31/08/2023 |                           |
| Membres<br>Anais Andignac, Jonas Libraty, Naomi Libraty |                           |                           |
| Tags  | GÉRER LES TAGS            |                           |
| IMPORTER DES PROJETS                                    |                           | CRÉER                     |

 Paramétrez les dates de début et de fin directement au niveau du planning du projet.

 Ajouter les collaborateurs au projet pour qu'ils puissent saisir leurs heures dessus en cliquant sur le menu déroulant **Membres**.

 Cliquez sur **Créer**.

# II/ Ajouter vos projets

C'est fait ! Vous avez ajouté votre 1er projet ! 🎉

💡 Cliquez sur l'**icône** pour illustrer votre projet.

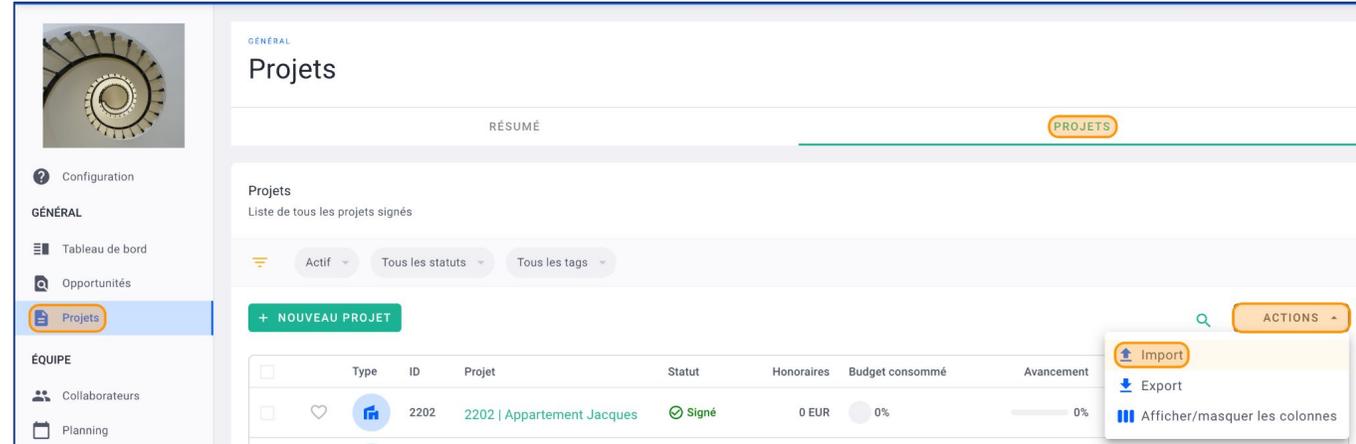
The screenshot shows a project management dashboard for a project named '2202 | Appartement Jacques'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Configuration', 'GÉNÉRAL', 'Tableau de bord', 'Opportunités', 'Projets', 'ÉQUIPE', and 'GESTION'. The main content area features a 'RÉSUMÉ' tab, a progress bar for 'Avancement' at 0%, and a 'Facturable' status at 0€. A 'Planning du projet' section shows a Gantt chart for 2022 (T4) and 2023 (T1). A placeholder image for the project is highlighted with an orange border. The bottom right corner has a chat icon.

|          | 2022     | 2023 |
|----------|----------|------|
|          | T4 21/11 | T1   |
| • Projet |          |      |

# II/ Ajouter vos projets

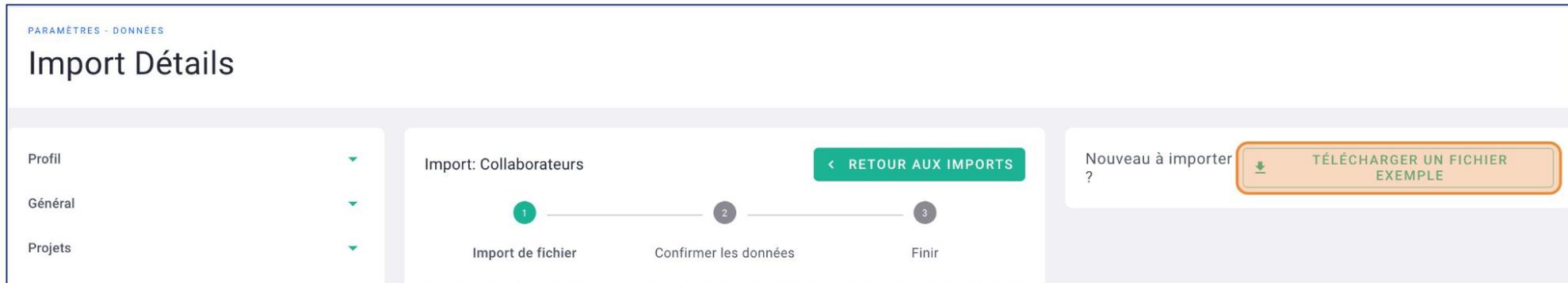
 Pour faciliter l'intégration de tous vos projets, faites une importation.

Depuis **Projets** > **PROJETS** > **ACTIONS** > **Import**



The screenshot shows the 'Projets' dashboard. On the left is a sidebar with navigation options: Configuration, GÉNÉRAL (Tableau de bord, Opportunités, Projets), and ÉQUIPE (Collaborateurs, Planning). The main area is titled 'Projets' and contains a 'RÉSUMÉ' section with a 'PROJETS' tab. Below this is a table of projects with columns: Type, ID, Projet, Statut, Honoraires, Budget consommé, and Avancement. A table row is visible with ID 2202 and project name 'Appartement Jacques'. An 'ACTIONS' menu is open, showing 'Import', 'Export', and 'Afficher/masquer les colonnes' options.

 Cliquez sur **TÉLÉCHARGER UN FICHIER EXEMPLE**



The screenshot shows the 'Import Détails' page. On the left is a sidebar with 'PARAMÈTRES - DONNÉES' and sections for Profil, Général, and Projets. The main area is titled 'Import: Collaborateurs' and features a progress bar with three steps: 1. Import de fichier, 2. Confirmer les données, and 3. Finir. A green button labeled '< RETOUR AUX IMPORTS' is positioned above the progress bar. On the right, there is a section 'Nouveau à importer ?' with a button labeled 'TÉLÉCHARGER UN FICHIER EXEMPLE'.

# II/ Ajouter vos projets

 Complétez le fichier

 Ne rien remplir

Champs obligatoires

 Colonne B du fichier Clients

Champs facultatifs

Champ obligatoire

|   | A       | B                 | C               | D         | E     | F    | G             | H           | I          | J      |
|---|---------|-------------------|-----------------|-----------|-------|------|---------------|-------------|------------|--------|
| 1 | OOTI Id | Numéro du dossier | Titre du projet | Client    | Ville | Pays | Date de début | Date de fin | Superficie | Devise |
| 2 |         | FR0141            | Hotel 1         | Acme inc. | Paris | FR   | 25/03/2018    | 25/03/2019  | 500        | EUR    |
| 3 |         | FR0142            | Hotel 2         | Acme inc. | Paris | FR   | 25/03/2018    | 25/03/2019  | 500        | EUR    |

 signed ou commercial

|   | K   | L              | M      | N                |
|---|-----|----------------|--------|------------------|
| 1 | TVA | Adresse        | Statut | Étiquettes       |
| 2 | 20  | 123 Rue Projet | signed | tag1, tag2, tag3 |
| 3 | 20  | 456 Rue Projet | signed |                  |

Champ obligatoire

Champ facultatif

Champ obligatoire

Champ facultatif

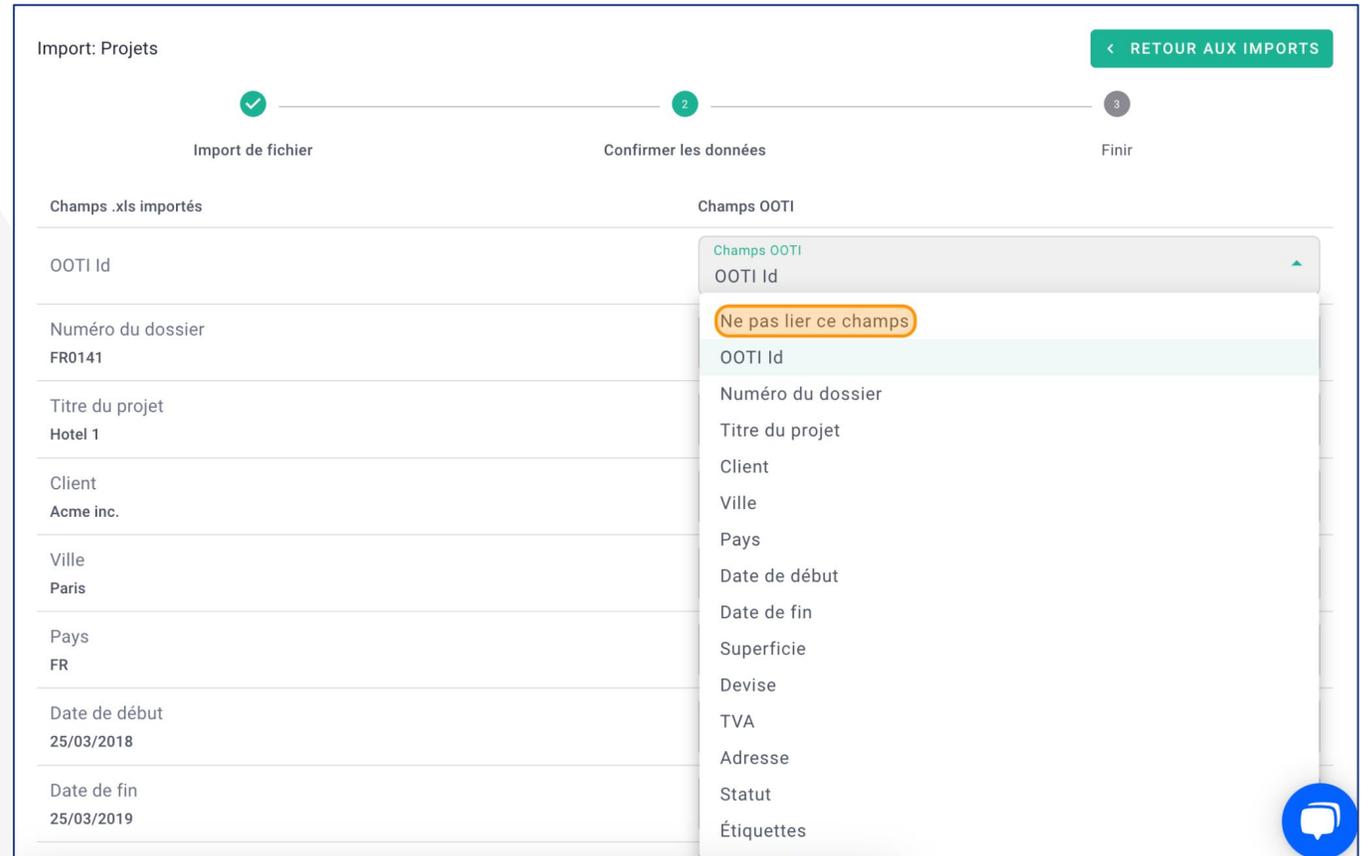
## II/ Ajouter vos projets

 Cliquez dans le bloc pour sélectionner votre fichier ou glissez-le directement.

Après quelques instants, vos données seront lues.

 Si une colonne apparaît comme **“Ne pas lier ce champ”** alors rattachez-la au bon intitulé de colonne.

 Cliquez sur **SUIVANT**.



Import: Projets [← RETOUR AUX IMPORTS](#)

1 Import de fichier 2 Confirmer les données 3 Finir

| Champs .xls importés        | Champs OOTI           |
|-----------------------------|-----------------------|
| OOTI Id                     | OOTI Id               |
| Numéro du dossier<br>FR0141 | Ne pas lier ce champs |
| Titre du projet<br>Hotel 1  | OOTI Id               |
| Client<br>Acme inc.         | Numéro du dossier     |
| Ville<br>Paris              | Titre du projet       |
| Pays<br>FR                  | Client                |
| Date de début<br>25/03/2018 | Ville                 |
| Date de fin<br>25/03/2019   | Pays                  |
|                             | Date de début         |
|                             | Date de fin           |
|                             | Superficie            |
|                             | Devise                |
|                             | TVA                   |
|                             | Adresse               |
|                             | Statut                |
|                             | Étiquettes            |

# II/ Ajouter vos projets

💡 Vous pouvez changer le **Client** et le **Statut** en cliquant dessus.

📌 Cliquez sur **FINIR**

Import: Projets < RETOUR AUX IMPORTS

Progression: 1. Import de fichier (✓) 2. Confirmer les données (✓) 3. Finir (3)

| OOTI Id | Numéro du dossier | Titre du projet | Client  | Ville | Pays | Date de début | Date de fin | Superficie | Devise | TVA | Adresse        | Statut | Étiquettes       |
|---------|-------------------|-----------------|---------|-------|------|---------------|-------------|------------|--------|-----|----------------|--------|------------------|
| ✓       | FR0141            | Hotel 1         | Jacques | Paris | FR   | 25/03/2018    | 25/03/2019  | 500        | EUR    | 20  | 123 Rue Projet | Signé  | tag1, tag2, tag3 |
| ✓       | FR0142            | Hotel 2         | Aucun   | Paris | FR   | 25/03/2018    | 25/03/2019  | 500        | EUR    | 20  | 456 Rue Projet | Signé  |                  |

Buttons: RETOUR (bottom left), FINIR (bottom right)

C'est fait ! 🎉 Vous avez importé vos projets.

Import: Projets < RETOUR AUX IMPORTS

2 projets importés avec succès

✓ VOIR LE RÉSULTAT

# II/ Ajouter vos projets

📌 Accédez à vos projets depuis **Projets** > **PROJETS** ou depuis le menu **PROJETS** en haut à gauche de la plateforme.

📌 Vous pouvez cliquer sur le coeur ❤️ pour mettre un projet en favoris.

The screenshot displays the OOTI platform interface. The top navigation bar includes the OOTI logo, a 'DEMO' badge, and tabs for 'OPPORTUNITÉS' and 'PROJETS'. The user's name 'Naomi LIBRATY' is visible in the top right. A dropdown menu is open over the 'PROJETS' tab, showing a search bar and a list of project results: '2202 | Appartement Jacques', 'Appartement Maxim', 'FR0141 | Hotel 1', and 'FR0142 | Hotel 2'. The main content area shows the 'Projets' section with a 'RÉSUMÉ' tab and a 'PROJETS' button. Below this, there is a filter bar with 'Actif', 'Tous les statuts', and 'Tous les tags' options. A '+ NOUVEAU PROJET' button is present. The main table lists projects with columns: Type, ID, Projet, Statut, Honoraires, Budget consommé, Avancement, Facturé, and Dernière revue. The first project, '2202 | Appartement Jacques', is highlighted with a heart icon. The table also includes a 'Total' row at the bottom showing a total of 151 000 EUR.

| Type  | ID     | Projet                             | Statut | Honoraires  | Budget consommé | Avancement | Facturé | Dernière revue |
|-------|--------|------------------------------------|--------|-------------|-----------------|------------|---------|----------------|
| 📌     | 2202   | 2202   Appartement Jacques         | Signé  | 150 000 EUR | 0%              | 24%        | 24%     | 22 déc. 2022   |
| ❤️    |        | Appartement Maxim                  | Signé  | 0 EUR       | 0%              | 0%         | 0%      | 28 nov. 2022   |
| ❤️    | FR0141 | FR0141   Hotel 1<br>tag3 tag2 tag1 | Signé  | 1 000 EUR   | 0%              | 0%         | 0%      | 26 déc. 2022   |
| ❤️    | FR0142 | FR0142   Hotel 2                   | Signé  | 0 EUR       | 0%              | 0%         | 0%      | 26 déc. 2022   |
| Total |        |                                    |        | 151 000 EUR |                 |            |         |                |

# III/ Ajouter vos phases et annexes

💡 Cliquez sur **Projets** pour retrouver et accéder rapidement à vos projets mis en **FAVORIS**.

The screenshot displays the OOTI web application interface. The top navigation bar is blue and contains the OOTI logo, a 'DEMO' button, and dropdown menus for 'OPPORTUNITÉS' and 'PROJETS'. On the right side of the header, there are links for 'ACTIVER LE COMPTE', a settings gear, a notification bell, a user profile icon for 'Naomi LIBRATY', and a French flag.

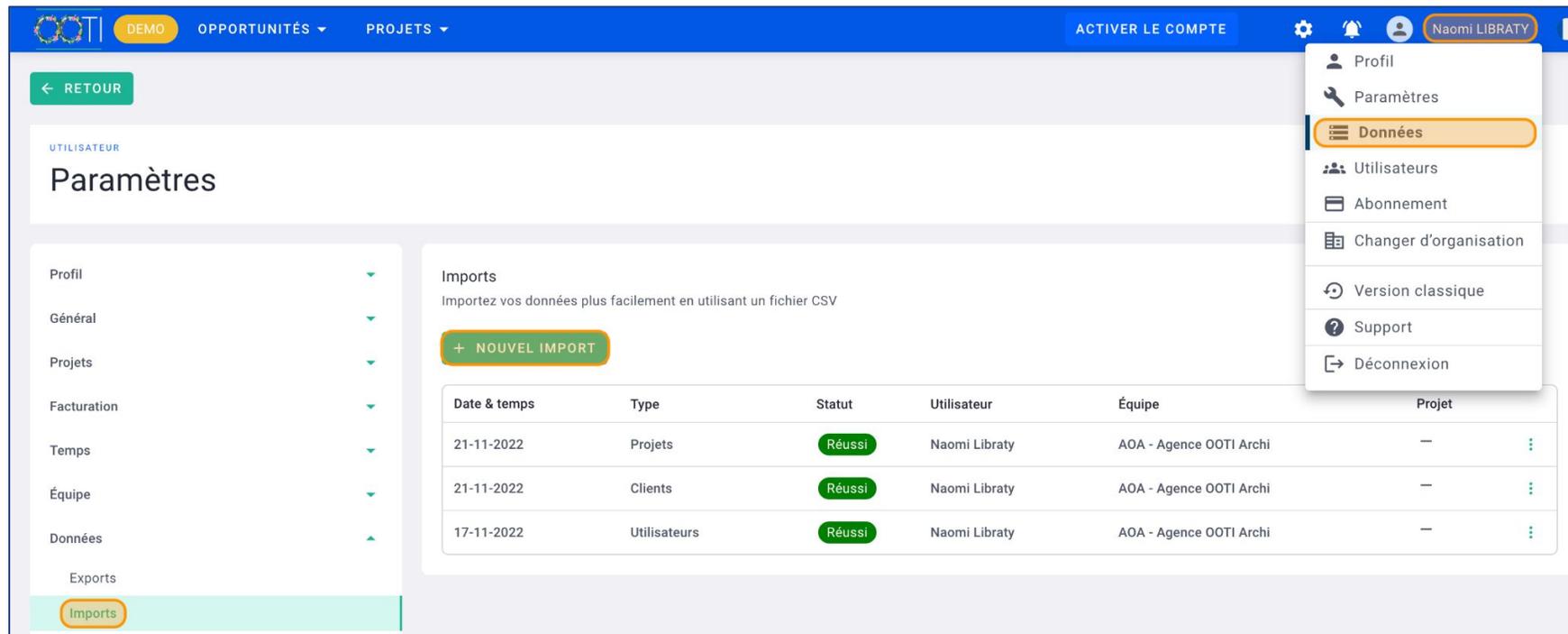
The main content area is titled 'PROJETS' and features a 'RESUME' tab. It includes three summary cards: 'Projets actifs' (4), 'En attente' (0), and 'Honoraires' (151 000 €). Below these is an 'En détails' section with a subtitle 'Résumé des projets favoris et des projets qui requiert votre attention'. There are two tabs: 'FAVORIS' (active) and 'ALERTES'.

The 'FAVORIS' tab shows a project card for 'Appartement J...'. The card includes a photo of a modern house, a 'Dernière revue: 22/12/2022' timestamp, and a progress section titled 'A propos :'. The progress section shows two bars: 'Avancement' at 24% and 'Facturé' at 24%.

The left sidebar contains a navigation menu with categories: 'GÉNÉRAL' (Configuration, Tableau de bord, Opportunités, Projets), 'ÉQUIPE' (Collaborateurs, Planning, Temps, Notes de frais, Validation), and 'GESTION' (Coûts, Factures). The 'Projets' item is highlighted.

# III/ Ajouter vos phases et annexes

- 📌 Pour faciliter l'intégration de toutes vos phases et annexes, faites une importation.
- 📌 Cliquez sur votre **Prénom** > **Données** puis sur **Imports** et sur **+ NOUVEL IMPORT**.



The screenshot displays the OOTI user interface. At the top, there is a navigation bar with the OOTI logo, a 'DEMO' badge, and menu items for 'OPPORTUNITÉS' and 'PROJETS'. On the right, there are links for 'ACTIVER LE COMPTE', a settings icon, a notification bell, and a user profile icon labeled 'Naomi LIBRATY'. A dropdown menu is open from the user profile, listing options: 'Profil', 'Paramètres', 'Données' (highlighted), 'Utilisateurs', 'Abonnement', 'Changer d'organisation', 'Version classique', 'Support', and 'Déconnexion'. The main content area is titled 'UTILISATEUR Paramètres'. On the left, there is a sidebar menu with categories: 'Profil', 'Général', 'Projets', 'Facturation', 'Temps', 'Équipe', 'Données', and 'Exports'. The 'Imports' section is active, showing a '+ NOUVEL IMPORT' button and a table of import records.

| Date & temps | Type         | Statut | Utilisateur   | Équipe                  | Projet |
|--------------|--------------|--------|---------------|-------------------------|--------|
| 21-11-2022   | Projets      | Réussi | Naomi Libraty | AOA - Agence OOTI Archi | —      |
| 21-11-2022   | Clients      | Réussi | Naomi Libraty | AOA - Agence OOTI Archi | —      |
| 17-11-2022   | Utilisateurs | Réussi | Naomi Libraty | AOA - Agence OOTI Archi | —      |

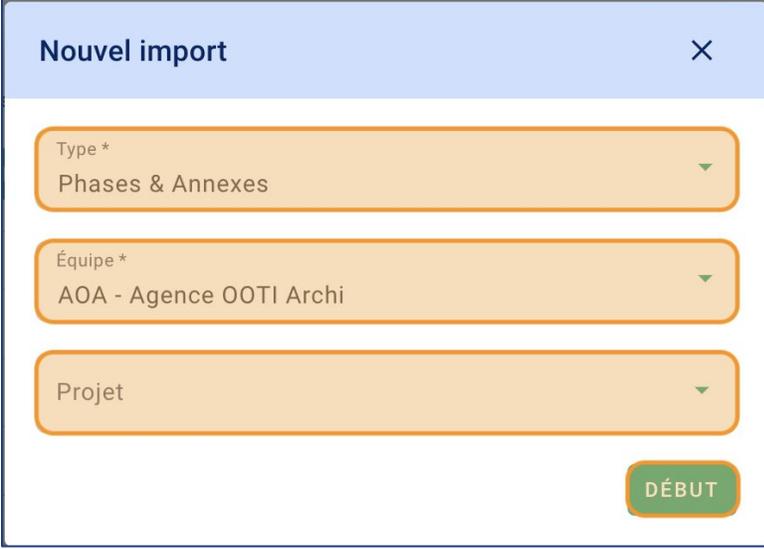
# III/ Ajouter vos phases et annexes

📌 Sélectionnez le type : **Phases & Annexes**.

📌 Sélectionnez l'**Équipe**.

📌 Si vous ne sélectionnez pas de **Projet** vous pourrez importer des phases et annexes sur plusieurs projets.

📌 Cliquez sur **DÉBUT**.



Nouvel import

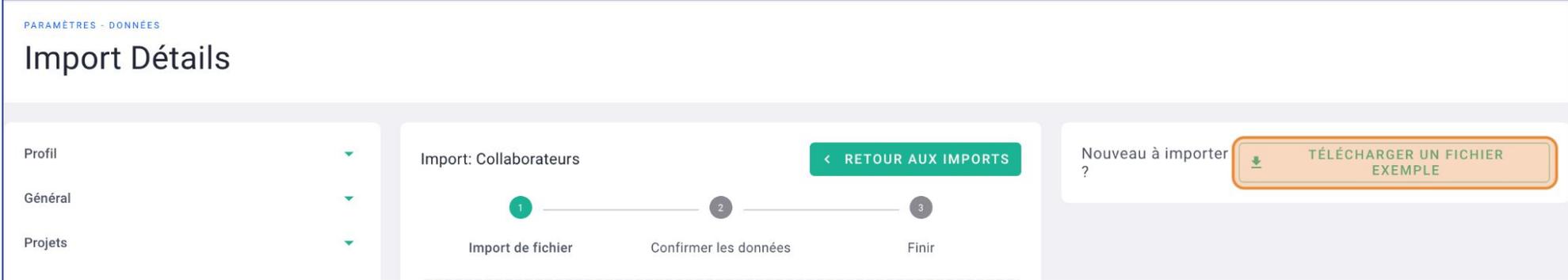
Type \*  
Phases & Annexes

Équipe \*  
AOA - Agence OOTI Archi

Projet

DÉBUT

📌 Cliquez sur **TÉLÉCHARGER UN FICHER EXEMPLE**



PARAMÈTRES - DONNÉES

## Import Détails

Profil

Général

Projets

Import: Collaborateurs

1 Import de fichier

2 Confirmer les données

3 Finir

RETOUR AUX IMPORTS

Nouveau à importer ?

TÉLÉCHARGER UN FICHER EXEMPLE

# III/ Ajouter vos phases et annexes

 Complétez le fichier

Champs obligatoires

Champs fortement conseillés

Champs facultatifs

Champ fortement conseillé

Champ facultatif

Champ fortement conseillé

|    | A                | B                   | C       | D            | E          | F             | G           | H              | I                 | J                 |
|----|------------------|---------------------|---------|--------------|------------|---------------|-------------|----------------|-------------------|-------------------|
| 1  | Projet.ID_projet | Projet d'honoraires | Nom     | Abbréviation | Honoraires | Date de début | Date de fin | Avancement (%) | Date d'avancement | Déjà facturé (HT) |
| 2  | FR0141           | Projet 1            | Phase 1 | P1           | 1000       | 13/11/2019    | 16/11/2020  | 25             | 13/11/2019        | 0                 |
| 3  | FR0141           | Projet 1            | Phase 2 | P2           | 1000       | 13/12/2019    | 16/12/2020  | 25             | 13/11/2020        | 0                 |
| 4  | FR0141           | Projet 1            | Phase 3 | P3           | 1000       | 01/02/2020    | 01/05/2020  |                |                   | 0                 |
| 5  | FR0141           | Projet 1            | Phase 4 | P4           | 1000       | 13/11/2019    | 16/11/2020  | 25             | 13/11/2019        | 0                 |
| 6  | FR0141           | Projet 2            | Phase 1 | P1           | 1000       | 13/11/2020    | 16/11/2021  |                |                   |                   |
| 7  | FR0141           | Projet 2            | Phase 2 | P2           | 1000       | 13/11/2021    | 16/11/2022  |                |                   |                   |
| 8  | FR0141           | Projet 2            | Phase 3 | P3           | 1000       | 13/11/2022    | 16/11/2023  |                |                   |                   |
| 9  | FR0141           |                     | Annex 1 |              | 1000       | 13/11/2020    | 16/11/2021  |                |                   |                   |
| 10 | FR0142           | Projet 1            | Phase 1 | P1           | 1000       | 13/11/2019    | 16/11/2020  | 25             | 13/11/2019        | 0                 |

|    | K              | L                 | M                   |
|----|----------------|-------------------|---------------------|
| 1  | Déjà payé (HT) | Entrer les heures | Dans la chronologie |
| 2  | 0              | VRAI              | VRAI                |
| 3  | 0              | VRAI              | VRAI                |
| 4  | 0              | VRAI              | VRAI                |
| 5  | 0              | VRAI              | VRAI                |
| 6  |                | VRAI              | VRAI                |
| 7  |                | VRAI              | VRAI                |
| 8  |                | VRAI              | VRAI                |
| 9  |                | VRAI              | VRAI                |
| 10 | 0              | VRAI              | VRAI                |

Champ fortement conseillé

Champs obligatoires

# III/ Ajouter vos phases et annexes

 Cliquez dans le bloc pour sélectionner votre fichier ou glissez-le directement.

Après quelques instants, vos données seront lues.

 Si une colonne apparaît comme **“Ne pas lier ce champ”** alors rattachez-la au bon intitulé de colonne.

 Cliquez sur **SUIVANT**.

Import: Phases [< RETOUR AUX IMPORTS](#)

1  Import de fichier      2  Confirmer les données      3  Finir

| Champs .xls importés            | Champs OOTI                        |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Projet.ID_projet<br>FR0141      | Champs OOTI<br>Projet.ID_projet    |
| Projet d'honoraires<br>Projet 1 | Champs OOTI<br>Projet d'honoraires |
| Nom<br>Phase 1                  | Champs OOTI<br>Nom                 |
| Abbréviation<br>P1              | Champs OOTI<br>Abbréviation        |
| Honoraires<br>1000              | Champs OOTI<br>Honoraires          |
| Date de début<br>13/11/2019     | Champs OOTI<br>Date de début       |
| Date de fin<br>16/11/2020       | Champs OOTI<br>Date de fin         |
| Avancement (%)<br>25            | Champs OOTI<br>Avancement (%)      |

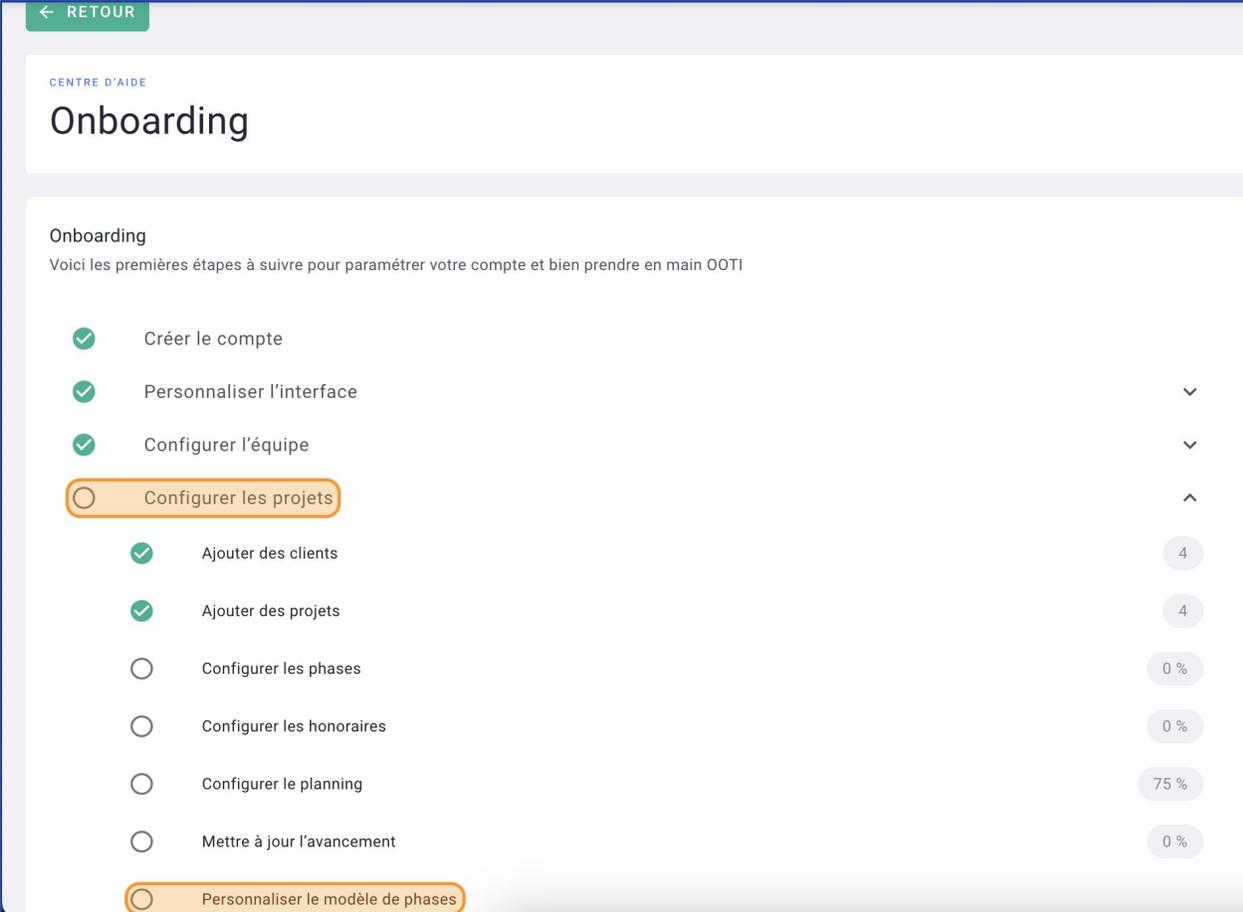


# IV/ Personnaliser vos modèles de phases

Il s'agit des phases de facturation, du contrat de vos projets.

💡 Vos collaborateurs pourront enregistrer leurs temps sur ces phases.

📌 Cliquez sur **Configuration** > **Configurer les projets** > **Personnaliser les modèles de phases**



← RETOUR

CENTRE D'AIDE

## Onboarding

Onboarding  
Voici les premières étapes à suivre pour paramétrer votre compte et bien prendre en main OOTI

- Créer le compte
- Personnaliser l'interface
- Configurer l'équipe
- Configurer les projets
- Ajouter des clients
- Ajouter des projets
- Configurer les phases
- Configurer les honoraires
- Configurer le planning
- Mettre à jour l'avancement
- Personnaliser le modèle de phases

Progress indicators: 4, 4, 0 %, 0 %, 75 %, 0 %

# IV/ Personnaliser vos modèles de phases

Voici le modèle **MOP**. Vous pouvez aussi choisir le modèle **RIBA** en cliquant dessus. Vous pouvez vous baser sur un modèle et le modifier.

📌 Cliquez sur une phase pour la renommer.

📌 Cliquez sur les options "... " pour **Dupliquer**, **Traduire** ou **Supprimer** la phase.

📌 Cliquez sur **AJOUTER UNE PHASE** pour compléter votre modèle.

📌 Mettez un **Code** pour les phases. Ce code est visible sur le planning du projet.

📌 Mettez un **PCT** % d'honoraires des phases pour arriver à 100%.

💡 Le pourcentage total doit être égal à 100%.

💡 C'est au niveau des projets que vous pourrez mettre les montants des honoraires.

📌 Utilisez les deux traits "**\_\_**" à gauche des phases pour changer leur position.

| Phase  | Code | PCT     | Type              |   |
|--|------|---------|-------------------|---|
| Études préliminaires                                 | EP   | 5.00%   | copie du planning | ⋮ |
| Études d'esquisse                                    | ESQ  | 6.00%   | copie du planning | ⋮ |
| Études d'avant-projet sommaire                       | APS  | 10.00%  | copie du planning | ⋮ |
| Études d'avant-projet définitif                      | APD  | 10.00%  | copie du planning | ⋮ |
| Études de projet                                     | PRO  | 10.00%  | copie du planning | ⋮ |
| Études d'exécution                                   | EXE  | 10.00%  | copie du planning | ⋮ |
| Plans de synthèse                                    | SYN  | 5.00%   | copie du planning | ⋮ |
| Visa des études d'exécution                          | VISA | 5.00%   | copie du planning | ⋮ |
| Assistance pour la passation des contrats de travaux | ACT  | 8.00%   | copie du planning | ⋮ |
| Ordonnancement, pilotage, coordination               | OPC  | 10.00%  | copie du planning | ⋮ |
| Exécution des contrats de travaux                    | DET  | 10.00%  | copie du planning | ⋮ |
| Assistance aux opérations de réception               | AOR  | 5.00%   | copie du planning | ⋮ |
| Études d'avant-projet                                | AVP  | 4.00%   | copie du planning | ⋮ |
| Études de diagnostic                                 | DIA  | 2.00%   | copie du planning | ⋮ |
|  |      | 100.00% |                   |   |

# IV/ Personnaliser vos modèles de phases

Créer un modèle de phases personnalisé.

📌 Pour créer un nouveau modèle, cliquez sur **+ AJOUTER UN MODÈLE** > nommer ce modèle >



Modèles de phases  
Gérez et/ou créez des modèles de phases

Modèles de phases prédéfinies  
Archi MOP

Nom du modèle  
Nom du modèle  
Architecture A

+ AJOUTER UN MODÈLE

ACTIONS

| Code | PCT   | Type de prévision |
|------|-------|-------------------|
| EP   | 5.00% | copie du planning |

📌 Cliquez sur **AJOUTER UNE PHASE** pour compléter votre modèle.

💡 Le % total doit être égal à 100%.

C'est fait ! 🎉 Vous avez créé un modèle de phases par défaut.

Vous pourrez l'appliquer sur vos projets et le modifier directement si besoin.

Modèles de phases  
Gérez et/ou créez des modèles de phases

Modèles de phases prédéfinies  
Architecture A

Archi RIBA  
Archi MOP  
Architecture A

+ AJOUTER UN MODÈLE

ACTIONS

PCT

Type de prévision

+ AJOUTER UNE PHASE

0.00%

# V/ Projet - configurer les honoraires

📌 Allez sur un projet en allant dans la rubrique **Projets** > **PROJETS** ou sur la liste **PROJETS** située en haut à gauche de la plateforme.

Recherche

Projets

2202 | Appartement Jacques

Appartement Maxim

FR0141 | Hotel 1

FR0142 | Hotel 2

ACTIVER LE COMPTE

Naomi LIBRATY

PROJETS

RÉSUMÉ

Projets

Liste de tous les projets signés

Actif

Tous les statuts

Tous les tags

+ NOUVEAU PROJET

ACTIONS

|                          | Type | ID | Projet                             | Statut  | Honoraires | Budget consommé | Avancement | Facturé | Dernière revue |   |
|--------------------------|------|----|------------------------------------|---------|------------|-----------------|------------|---------|----------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ♥    |    | 2202   Appartement Jacques         | ✔ Signé | 0 EUR      | 0%              | 0%         | 0%      | 21 nov. 2022   | > |
| <input type="checkbox"/> | ♥    |    | Appartement Maxim                  | ✔ Signé | 0 EUR      | 0%              | 0%         | 0%      | 17 nov. 2022   | > |
| <input type="checkbox"/> | ♥    |    | FR0141   Hotel 1<br>tag3 tag2 tag1 | ✔ Signé | 0 EUR      | 0%              | 0%         | 0%      | 21 nov. 2022   | > |
| <input type="checkbox"/> | ♥    |    | FR0142   Hotel 2                   | ✔ Signé | 0 EUR      | 0%              | 0%         | 0%      | 21 nov. 2022   | > |

# V/ Projet - configurer les honoraires

📌 Dans le projet, allez dans l'onglet **HONORAIRES**.

Remplissez le **Coût des travaux** du projet puis vos **Honoraires production de base**, en montant ou en pourcentage.

The screenshot displays the 'HONORAIRES' configuration screen for a project. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Configuration', 'GÉNÉRAL', 'Projets', and 'ÉQUIPE'. The main content area shows the project name '2202 | Appartement Jacques' and a navigation bar with tabs: 'RÉSUMÉ', 'HONORAIRES', 'PLANNING', 'AVANCEMENT', 'FACTURATION', 'COÛTS', 'FINANCE', and 'PLUS'. The 'HONORAIRES' tab is active, showing a 'Projet' section with a 'Méthode de calcul' dropdown set to 'Coûts' and a status 'En révision'. Below this, there are two main sections: 'Solveur d'honoraires' and 'Surface'. The 'Solveur d'honoraires' section contains a table for configuring honoraires, with 'Coût des travaux' and 'Honoraires production base' highlighted in orange. The 'Surface' section is currently empty.

| Item                            | Value | Unit            |
|---------------------------------|-------|-----------------|
| Coût des travaux                | 0.00  |                 |
| Honoraires production base      | 10.0% | 0.00            |
| Remise                          | 0.0%  | 0.00            |
| <b>Honoraires de production</b> |       | <b>EUR 0.00</b> |
| Acompte                         | 0.0%  | 0.00            |

| Item                          | Value    |
|-------------------------------|----------|
| Superficie                    | 0.00     |
| Coût par m <sup>2</sup>       | EUR 0.00 |
| Honoraires par m <sup>2</sup> | EUR 0.00 |

# V/ Projet - configurer les honoraires

💡 Si votre projet est forfaitaire (honoraires seulement) cliquez sur **Méthode de calcul** puis cochez **Honoraires**.

The screenshot shows the 'Projet' configuration page. At the top right, the 'Méthode de calcul' dropdown menu is open, showing options: 'Coût' (checked), 'Révisions de prix', 'Tranches de coûts', 'Zones', 'Co-traitants', 'Sous-traitants', and 'Temps'. The main table below shows the following data:

| Solveur d'honoraires                     |       |
|--|-------|
| Calculer les honoraires totaux du projet |       |
| Coût des travaux                         |       |
| Honoraires production base               | 10.0% |
| Remise                                   | 0.0%  |
| <b>Honoraires de production</b>          | EUR   |
| Acompte ⓘ                                | 0.0%  |

Mettez le montant des **Honoraires production base**.

The screenshot shows the 'Projet' configuration page with 'Méthode de calcul' set to 'Honoraires'. The main table below shows the following data:

| Solveur d'honoraires                     |           |
|--|-----------|
| Calculer les honoraires totaux du projet |           |
| Honoraires production base               | 0.00      |
| Remise                                   | 0.0% 0.00 |
| <b>Honoraires de production</b>          | EUR 0.00  |
| Acompte ⓘ                                | 0.0% 0.00 |

On the right side, the 'Surface' section shows the following data:

| Surface                        |          |
|--------------------------------|----------|
| Calculer les ratios de surface |          |
| Superficie                     | 0.00     |
| Coût par m <sup>2</sup>        | EUR 0.00 |
| Honoraires par m <sup>2</sup>  | EUR 0.00 |

# VI/ Projet - configurer les phases

📌 Sélectionnez votre **Modèle de phases prédéfinies** puis cliquez sur **APPLIQUER LES PHASES**.

📌 Cliquez sur **OK**.  
Les phases sont appliquées au projet ! 🎉

Phases  
Définir la répartition des honoraires de projet par phase

Modèles de phases prédéfinies  
Archi MOP

Archi RIBA

Archi MOP

Architecture A

[Ajouter les phases manuellement](#)

|  | Code | PCT% |
|--|------|------|
| Etudes d'avant-projet sommaire                       | EP   | 5%   |
| Etudes d'avant-projet définitif                      | ESQ  | 6%   |
| Etudes de projet                                     | APS  | 10%  |
| Etudes d'exécution                                   | APD  | 10%  |
| Plans de synthèse                                    | PRO  | 10%  |
| Visa des études d'exécution                          | EXE  | 10%  |
| Assistance pour la passation des contrats de travaux | SYN  | 5%   |
| Ordonnancement, pilotage, coordination               | VISA | 5%   |
| Exécution des contrats de travaux                    | ACT  | 8%   |
| Assistance aux opérations de réception               | OPC  | 10%  |
| Etudes d'avant-projet                                | DET  | 10%  |
| Etudes de diagnostic                                 | AOR  | 5%   |
|  | AVP  | 4%   |
|  | DIA  |      |

100.00%

!

Êtes-vous sûr de vouloir utiliser ce modèle de phase pour Archi MOP ?

Annuler OK

# VI/ Projet - configurer les phases

Vous pouvez modifier les honoraires en cliquant sur le montant des phases ou sur le pourcentage.

 Le montant total des phases doit correspondre au montant des honoraires.

Phases  
Définir la répartition des honoraires de projet par phase [GÉRER LES PHASES](#)

**HONORAIRES TOTAUX** VERSIONS

| Phase  | PCT            | Honoraires        |   |
|--|----------------|-------------------|---|
| Études préliminaires                                 | 5.00%          | 7 500.00          | 🔒 |
| Études d'esquisse                                    | 6.00%          | 9 000.00          | 🔒 |
| Études d'avant-projet sommaire                       | 10.00%         | 15 000.00         | 🔒 |
| Études d'avant-projet définitif                      | 10.00%         | 15 000.00         | 🔒 |
| Études de projet                                     | 10.00%         | 15 000.00         | 🔒 |
| Études d'exécution                                   | 10.00%         | 15 000.00         | 🔒 |
| Plans de synthèse                                    | 5.00%          | 7 500.00          | 🔒 |
| Visa des études d'exécution                          | 5.00%          | 7 500.00          | 🔒 |
| Assistance pour la passation des contrats de travaux | 8.00%          | 12 000.00         | 🔒 |
| Ordonnancement, pilotage, coordination               | 10.00%         | 15 000.00         | 🔒 |
| Exécution des contrats de travaux                    | 10.00%         | 15 000.00         | 🔒 |
| Assistance aux opérations de réception               | 5.00%          | 7 500.00          | 🔒 |
| Études d'avant-projet                                | 4.00%          | 6 000.00          | 🔒 |
| Études de diagnostic                                 | 2.00%          | 3 000.00          | 🔒 |
| <b>Total</b>   | <b>100.00%</b> | <b>150 000.00</b> |   |

# VI/ Projet - configurer les phases

 Pour modifier les phases, cliquez sur **GÉRER LES PHASES**.

Vous pouvez **Modifier** les phases, les **Supprimer**, en **AJOUTER** comme lors de la création d'un modèle de phases (Cf. II/ Personnaliser vos modèles de phases).

| Phase  | Code | PCT%    | Type de prévision | ACTIONS   |
|--|------|---------|-------------------|---|
|  Études préliminaires                                   | EP   | 5.00%   | copie du planning |    |
|  Études d'esquisse                                      | ESQ  | 6.00%   | copie du planning |    |
|  Études d'avant-projet sommaire                         | APS  | 10.00%  | copie du planning |    |
|  Études d'avant-projet définitif                        | APD  | 10.00%  | copie du planning |    |
|  Études de projet                                       | PRO  | 10.00%  | copie du planning |    |
|  Études d'exécution                                     | EXE  | 10.00%  | copie du planning |    |
|  Plans de synthèse                                      | SYN  | 5.00%   | copie du planning |    |
|  Visa des études d'exécution                            | VISA | 5.00%   | copie du planning |    |
|  Assistance pour la passation des contrats de travaux | ACT  | 8.00%   | copie du planning |  |
|  Ordonnancement, pilotage, coordination               | OPC  | 10.00%  | copie du planning |  |
|  Exécution des contrats de travaux                    | DET  | 10.00%  | copie du planning |  |
|  Assistance aux opérations de réception               | AOR  | 5.00%   | copie du planning |  |
|  Études d'avant-projet                                | AVP  | 4.00%   | copie du planning |  |
|  Études de diagnostic                                 | DIA  | 2.00%   | copie du planning |  |
|  AJOUTER UNE PHASE                                    |      | 100.00% |                   |  |

# VI/ Projet - configurer les phases

Enfin, si le contrat est signé, cliquez sur le bouton orange **En révision** et passez le statut en **Valide**.

C'est fait ! 🎉 Votre projet a ses phases et ses honoraires.

💡 Il apparaît dans le prévisionnel de chiffre d'affaires et vous pouvez facturer.

The screenshot shows the 'Projet' configuration interface. A modal dialog titled 'Status d'honoraires' is open, displaying a dropdown menu with 'Valide' selected. Below the dropdown are two buttons: a green checkmark button and a red 'X' button. In the background, the 'Projet' configuration page is visible, showing a table for 'Solveur d'honoraires' and a list for 'Calculer les ratios de surface'.

| Solveur d'honoraires                     |       |                       |
|--|-------|-----------------------|
| Calculer les honoraires totaux du projet |       |                       |
| Coût des travaux                         |       | 1 500 000.00          |
| Honoraires production base               | 10.0% | 150 000.00            |
| Remise                                   | 0.0%  | 0.00                  |
| <b>Honoraires de production</b>          |       | <b>EUR 150 000.00</b> |
| Acompte                                  | 0.0%  | 0.00                  |

- Superficie: 0.00
- Coût par m<sup>2</sup>: EUR 0.00
- Honoraires par m<sup>2</sup>: EUR 0.00

The screenshot shows the 'Projet' configuration interface. The 'Méthode de calcul' is set to 'Coûts' and the status is 'Valide'. The 'Solveur d'honoraires' section shows a table with the following data:

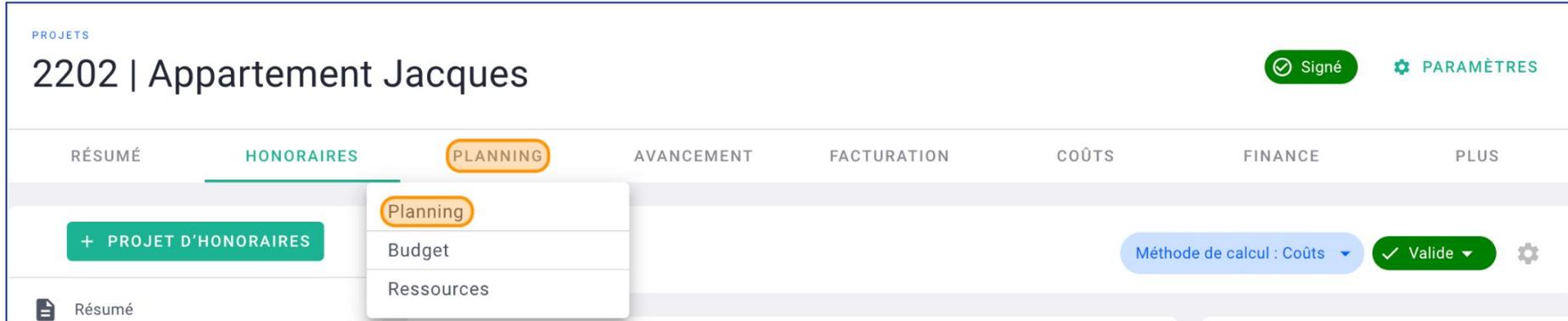
| Solveur d'honoraires                     |       |                       |
|--|-------|-----------------------|
| Calculer les honoraires totaux du projet |       |                       |
| Coût des travaux                         |       | 1 500 000.00          |
| Honoraires production base               | 10.0% | 150 000.00            |
| Remise                                   | 0.0%  | 0.00                  |
| <b>Honoraires de production</b>          |       | <b>EUR 150 000.00</b> |
| Acompte                                  | 0.0%  | 0.00                  |

The 'Surface' section shows a list of ratios:

- Superficie: 0.00
- Coût par m<sup>2</sup>: EUR 0.00
- Honoraires par m<sup>2</sup>: EUR 0.00

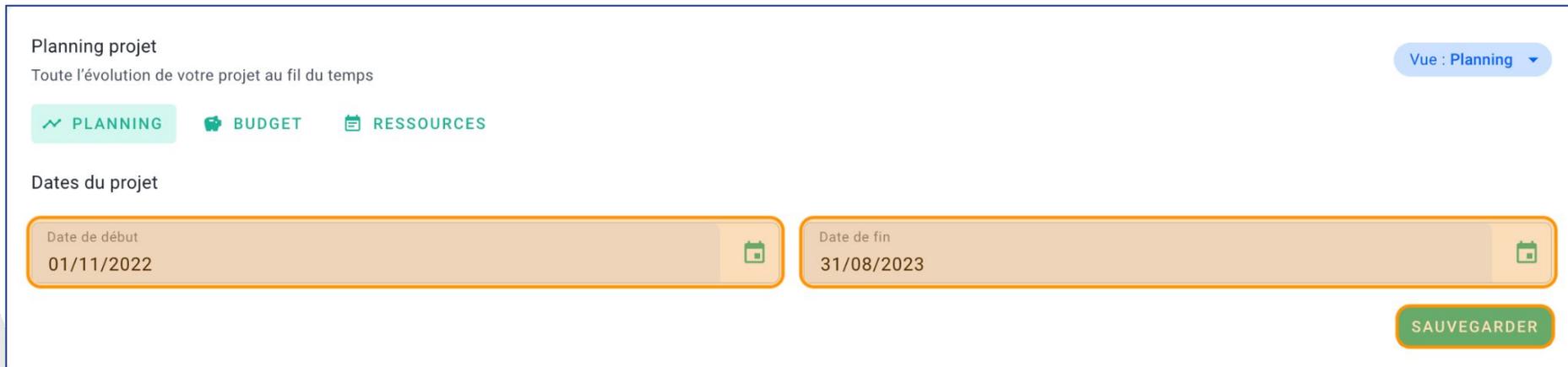
# VII/ Projet - configurer le planning

📌 Depuis le projet, cliquez sur l'onglet **PLANNING** > **Planning**.



The screenshot shows a project management interface for '2202 | Appartement Jacques'. The top navigation bar includes 'PROJETS', 'Signé', and 'PARAMÈTRES'. Below this is a horizontal menu with tabs: 'RÉSUMÉ', 'HONORAIRES', 'PLANNING' (highlighted), 'AVANCEMENT', 'FACTURATION', 'COÛTS', 'FINANCE', and 'PLUS'. A dropdown menu is open under 'PLANNING', showing options: 'Planning' (highlighted), 'Budget', and 'Ressources'. On the left, there is a '+ PROJET D'HONORAIRES' button and a 'Résumé' document icon. On the right, there is a 'Méthode de calcul : Coûts' dropdown, a 'Valide' button, and a settings gear icon.

📌 Mettez les **Dates de début** et **de fin** du projet puis cliquez sur **SAUVEGARDER**.  
Si vous ne connaissez pas les dates exactes, mettre des dates fictives, le planning est prévisionnel et modifiable



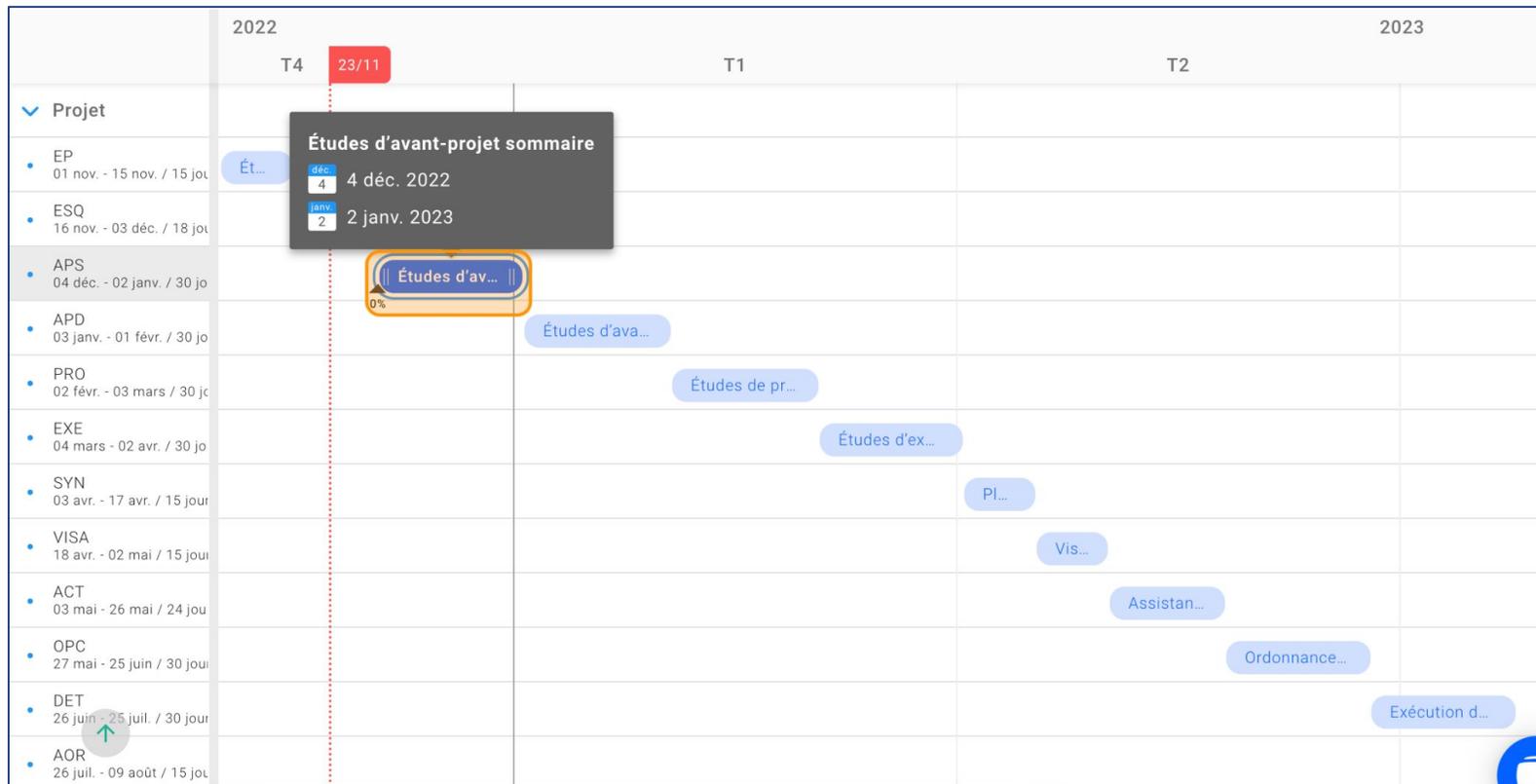
The screenshot shows the 'Planning projet' configuration screen. At the top, it says 'Planning projet' and 'Toute l'évolution de votre projet au fil du temps'. There is a 'Vue : Planning' dropdown. Below this are three tabs: 'PLANNING' (active), 'BUDGET', and 'RESSOURCES'. Under 'Dates du projet', there are two input fields: 'Date de début' with the value '01/11/2022' and 'Date de fin' with the value '31/08/2023'. Both fields have calendar icons. At the bottom right, there is a 'SAUVEGARDER' button.

# VII/ Projet - configurer le planning

Votre planning est généré !

Pour le modifier :

- 📌 Cliquer sur une phase puis déplacez-la
- 📌 Cliquez sur les extrémités d'une phase pour agrandir/réduire
- 📌 Double clic sur une phase pour modifier la période, plus précisément puis cliquer sur **SAUVEGARDER**.



### Modifier la période

Date de début  
04/12/2022

Date de fin  
02/01/2023

**SAUVEGARDER**

# VIII/ Projet - l'avancement de production des phases

La mise à jour de l'avancement des phases vous permet de suivre la production de votre projet.

📌 Dans le projet, allez dans l'onglet **AVANCEMENT** > **Avancement**.

PROJETS

## 2202 | Appartement Jacques

Signé PARAMÈTRES

RÉSUMÉ HONORAIRES **PLANNING** **AVANCEMENT** FACTURATION COÛTS FINANCE PLUS

Avancement

Tâches

Planning projet

Toute l'évolution de votre projet au fil du temps

Vue : Planning

Vous trouverez toutes les phases du projet avec leur avancement et le résumé de facturation des phases.

Avancement

Suivez l'avancement des phases et livrables du projet

PHASES TÂCHES

| Nom                             | Tâches | Avancement du planning | Budget utilisé | Avancement | Facturé |
|---------------------------------|--------|------------------------|----------------|------------|---------|
| <b>Projet</b>                   |        |                        |                |            |         |
| Études préliminaires            | 0      | 100.0%                 | 0.0%           | 0.0%       | 0.0%    |
| Études d'esquisse               | 0      | 41.2%                  | 0.0%           | 0.0%       | 0.0%    |
| Études d'avant-projet sommaire  | 0      | 0.0%                   | 0.0%           | 0.0%       | 0.0%    |
| Études d'avant-projet définitif | 0      | 0.0%                   | 0.0%           | 0.0%       | 0.0%    |
| Études de projet                | 0      | 0.0%                   | 0.0%           | 0.0%       | 0.0%    |
| Études d'exécution              | 0      | 0.0%                   | 0.0%           | 0.0%       | 0.0%    |

# VIII/ Projet - l'avancement de production des phases

📌 Mettez à jour l'avancement des phases en déplaçant le **curseur**.

📌 Vous pouvez aussi cliquer sur le **pourcentage** pour mettre l'avancement plus précisément et cliquer sur .

Etablissez le niveau d'avancement phase par phase.

Avancement  
Suivez l'avancement des phases et livrables du projet

PHASES TÂCHES

| Nom                             | Tâches | Avancement du planning | Budget utilisé | Avancement                           | Facturé |
|---------------------------------|--------|------------------------|----------------|--------------------------------------|---------|
| Projet                          |        |                        |                |                                      |         |
| Études préliminaires            | 0      | 100.0%                 | 0.0%           | <input type="range" value="100.0%"/> | 0.0%    |
| Études d'esquisse               | 0      | 41.2%                  | 0.0%           | <input type="range" value="100.0%"/> | 0.0%    |
| Études d'avant-projet sommaire  | 0      | 0.0%                   | 0.0%           | <input type="range" value="50.0%"/>  | 0.0%    |
| Études d'avant-projet définitif | 0      | 0.0%                   | 0.0%           | <input type="range" value="0.0%"/>   | 0.0%    |
| Études de projet                | 0      | 0.0%                   | 0.0%           | <input type="range" value="0.0%"/>   | 0.0%    |
| Études d'exécution              | 0      | 0.0%                   | 0.0%           | <input type="range" value="0.0%"/>   | 0.0%    |
| Plans de synthèse               | 0      | 0.0%                   | 0.0%           | <input type="range" value="0.0%"/>   | 0.0%    |

Avancement

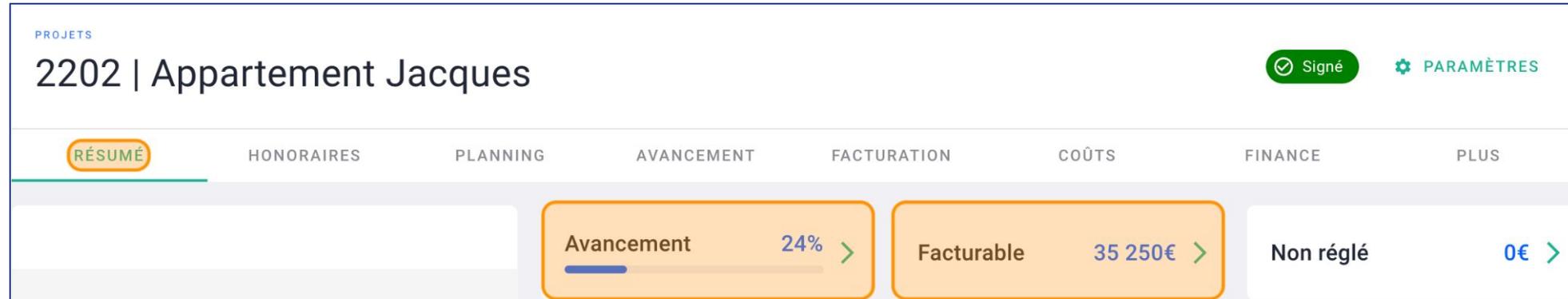
Avancement  
75

C'est fait ! 🎉 Vous savez mettre à jour l'avancement des phases.

# VIII/ Projet - l'avancement de production des phases

Si vous retournez dans le **RÉSUMÉ** du projet, vous verrez un montant **Facturable** et un pourcentage d'**Avancement**.

Le montant facturable est calculé en fonction des honoraires de la phase et de son avancement.



Vous pouvez également suivre l'avancement de votre projet au réel et le comparer à ce qui est prévu.

💡 La **courbe bleu foncé** = avancement prévu par rapport au planning

💡 La **courbe verte** = avancement réel par rapport à la mise à jour phase par phase.



# Merci

Vous avez des questions ?

N'hésitez pas à nous contacter  
via la bulle de chat  !!

