



# Guide 3

# Configuration

# de l'équipe

The screenshot displays the OOTI web application interface. The top navigation bar includes the OOTI logo, a 'DEMO' badge, and menu items for 'OPPORTUNITÉS' and 'PROJETS'. On the right side of the header, there is a link to 'ACTIVER LE COMPTE', a settings gear icon, a notification bell icon, a user profile icon for 'Naomi LIBRATY', and a French flag icon.

The main content area is titled 'ÉQUIPE Collaborateurs'. It features a navigation bar with tabs for 'RÉSUMÉ', 'COLLABORATEURS' (which is active), 'RÔLES', and 'COMPÉTENCES'. Below the tabs, the page header reads 'Collaborateurs' and 'Gérez le répertoire des collaborateurs de votre entreprise.' There are two view options: 'VUE EN GRILLE' (selected) and 'VUE TABLEAU'. A green '+ COLLABORATEUR' button is prominently displayed, along with a search icon and an 'ACTIONS' dropdown menu.

The main area shows three team member cards:

- Anais Andignac** (AA): aandignac+imports@ooti.co, status: Présent (with a green checkmark).
- Jonas Libraty** (JL): jlibraty@ooti.co, status: Absent (with a yellow warning icon).
- Naomi Libraty** (NL): nlibraty+3@ooti.co, status: Présent (with a green checkmark).

The left sidebar contains a navigation menu with categories: 'GÉNÉRAL' (Configuration, Tableau de bord, Opportunités, Projets), 'ÉQUIPE' (Collaborateurs - selected, Planning, Temps, Notes de frais, Validation), and 'GESTION' (Coûts, Factures). At the bottom right, there are links for 'Support', 'Confidentialité', and 'Site internet', and a chat bubble icon.

# Sommaire

I/ Ajouter les profils de vos collaborateurs

II/ Configurer les rôles de l'agence



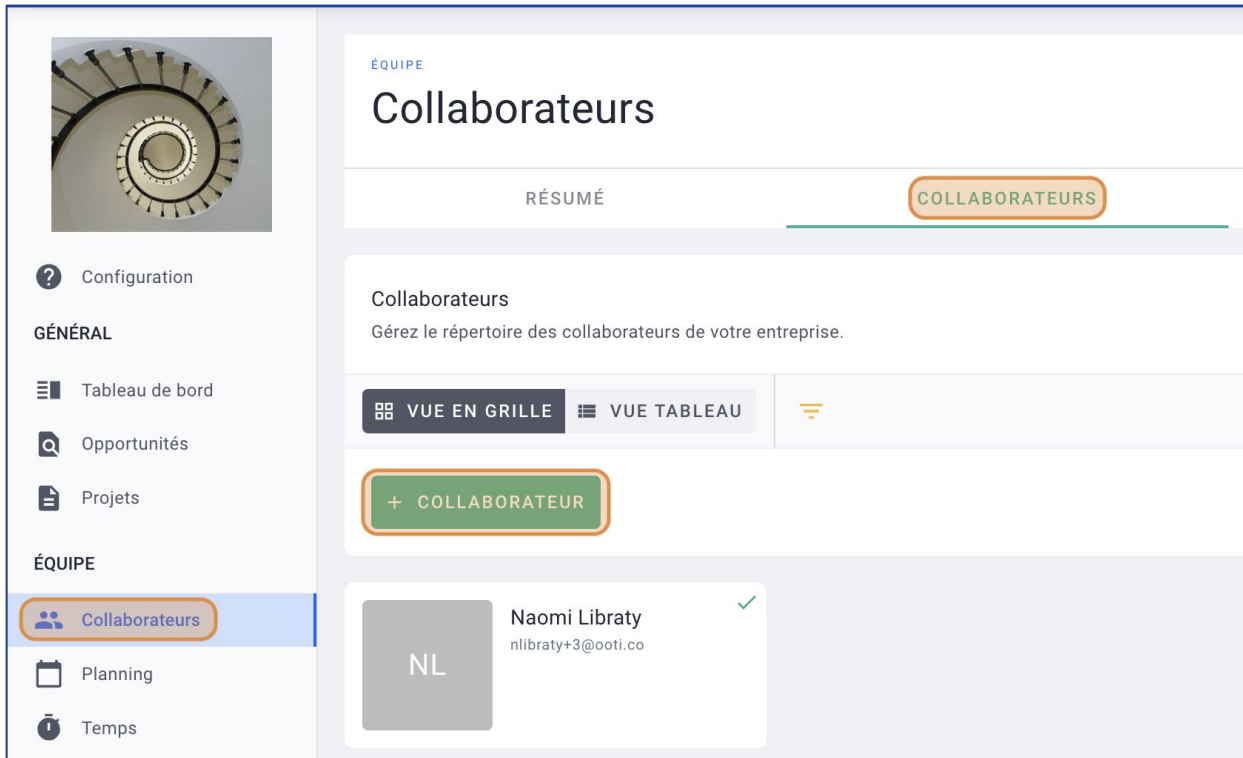
# / Ajouter les profils de vos collaborateurs

📌 Cliquez sur **Collaborateurs** > onglet **COLLABORATEURS** > bouton **+ COLLABORATEURS**.

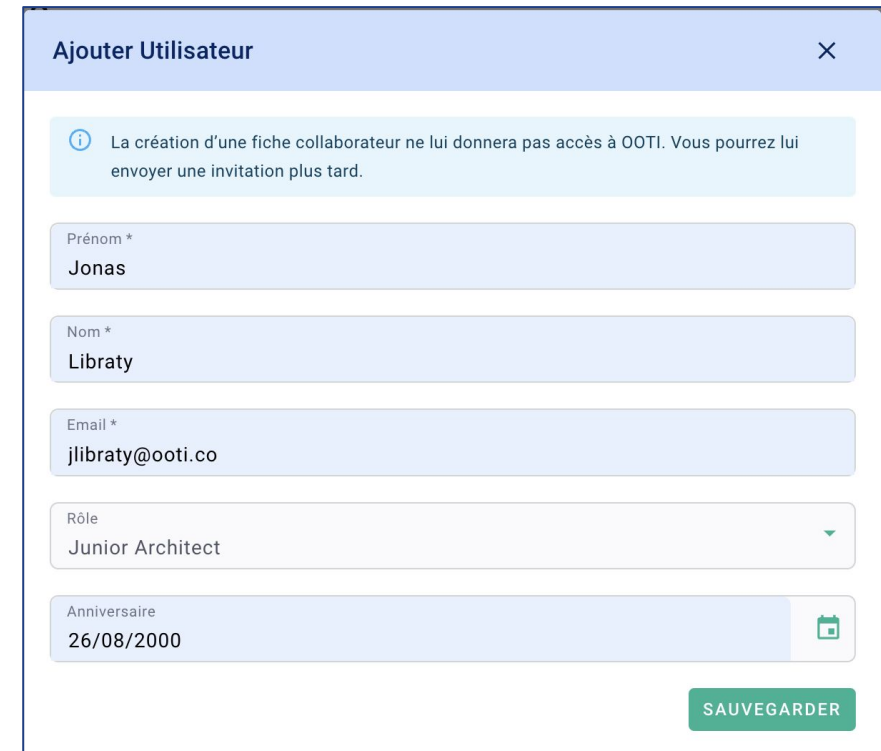
📌 Remplissez le formulaire puis **SAUVEGARDER**.

💡 Votre collaborateur n'aura pas accès à OOTI sans invitation. Tant qu'il n'est pas invité, il n'occupe pas une licence payante.

C'est fait ! 🎉 Vous avez ajouté un collaborateur.





The screenshot shows the 'Collaborateurs' page in the OOTI interface. On the left is a navigation sidebar with categories: 'Configuration', 'GÉNÉRAL' (containing 'Tableau de bord', 'Opportunités', 'Projets'), and 'ÉQUIPE' (containing 'Collaborateurs', 'Planning', 'Temps'). The main content area is titled 'ÉQUIPE Collaborateurs' and has two tabs: 'RÉSUMÉ' and 'COLLABORATEURS' (which is active). Below the tabs, there is a '+ COLLABORATEUR' button. A list of collaborators is shown, with one entry for 'Naomi Libraty' (nibraty+3@ooti.co) marked with a green checkmark.



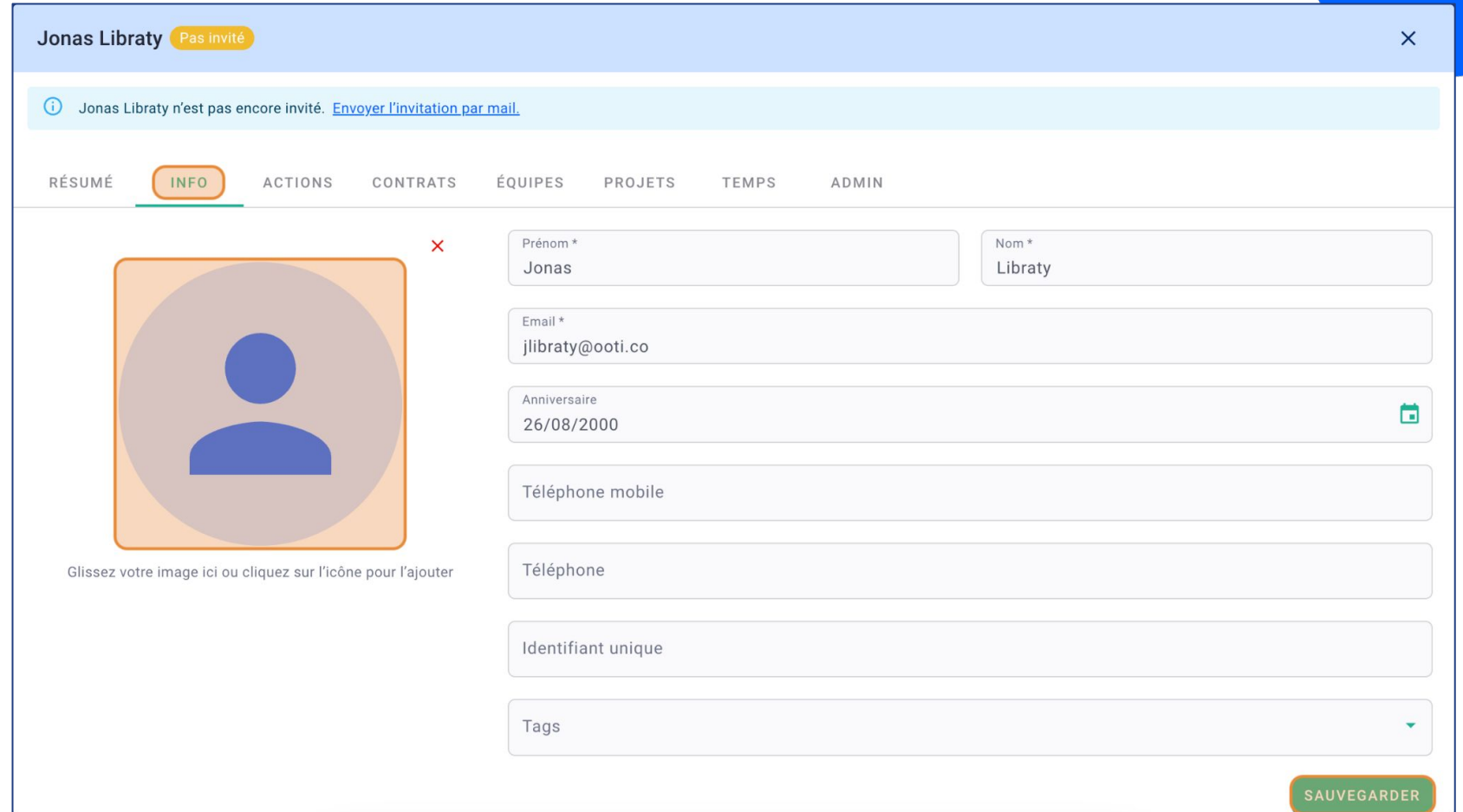
The screenshot shows the 'Ajouter Utilisateur' form. At the top right is a close button (X). Below the title is an information icon (i) with the text: 'La création d'une fiche collaborateur ne lui donnera pas accès à OOTI. Vous pourrez lui envoyer une invitation plus tard.' The form contains several input fields: 'Prénom \*' with the value 'Jonas', 'Nom \*' with the value 'Libraty', 'Email \*' with the value 'jlibraty@ooti.co', 'Rôle' with a dropdown menu showing 'Junior Architect', and 'Anniversaire' with the value '26/08/2000' and a calendar icon. At the bottom right is a green 'SAUVEGARDER' button.

# I/ Ajouter les profils de vos collaborateurs

 Vous pouvez compléter la fiche de votre collaborateur en cliquant sur **INFO**.

 Cliquez sur l'**icône** pour ajouter une photo.

 Cliquez sur **SAUVEGARDER**.



Jonas Libraty Pas invité

Jonas Libraty n'est pas encore invité. [Envoyer l'invitation par mail.](#)

RÉSUMÉ **INFO** ACTIONS CONTRATS ÉQUIPES PROJETS TEMPS ADMIN

Prénom \*  
Jonas

Nom \*  
Libraty

Email \*  
jlibraty@ooti.co

Anniversaire  
26/08/2000

Téléphone mobile

Téléphone


Identifiant unique

Tags

Glissez votre image ici ou cliquez sur l'icône pour l'ajouter

SAUVEGARDER

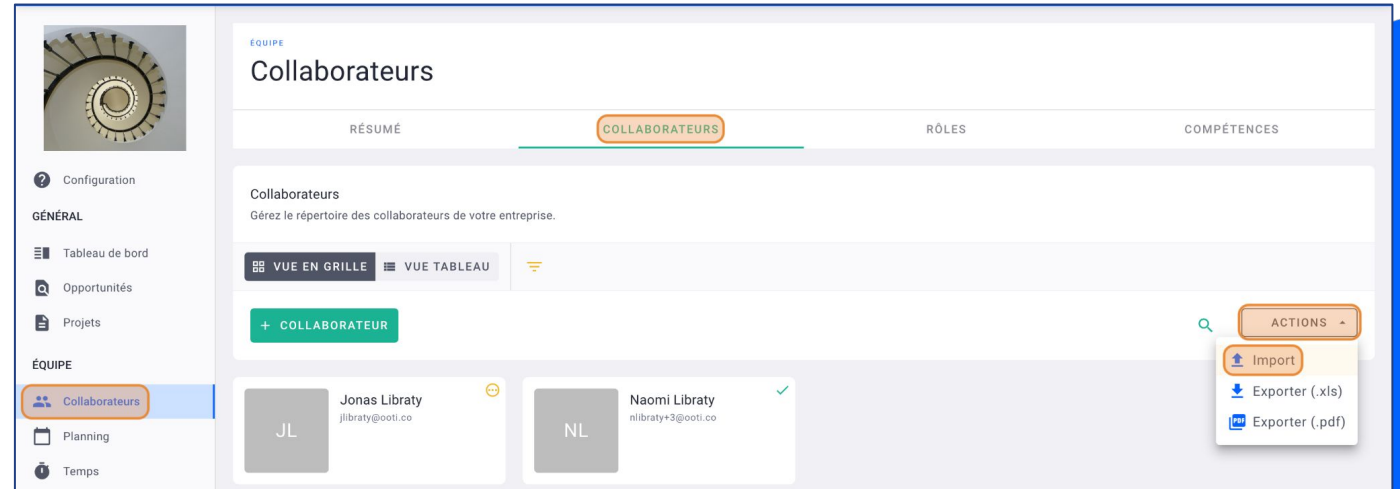
# I/ Ajouter les profils de vos collaborateurs

 Pour faciliter l'intégration de toute l'équipe, faites une importation.

Depuis **Collaborateurs** >

**COLLABORATEURS** > **ACTIONS** >

**Import.**



 Cliquez sur **TÉLÉCHARGER UN FICHIER EXEMPLE.**



# / Ajouter les profils de vos collaborateurs

 Complétez le fichier

 Ne rien remplir

Champs obligatoires


Champs facultatifs

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	OOTI Id	Prénom	Nom	Email	Téléphone	Mobile	Limite d'heures hebc	Heures supplémenta	Limite d'heures supp	Date de début du so
2		Anais	Andignac	aandignac+imports@ooti.co			40	FAUX	40	
3										


	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Solde des congés de	Congés cumulés par	Solde de récupératic	Incrément de récupé	Anniversaire	Identifiant unique	Taux par défaut par l	Étiquettes
2	0	2	0	0			0	
3								

Champs facultatifs

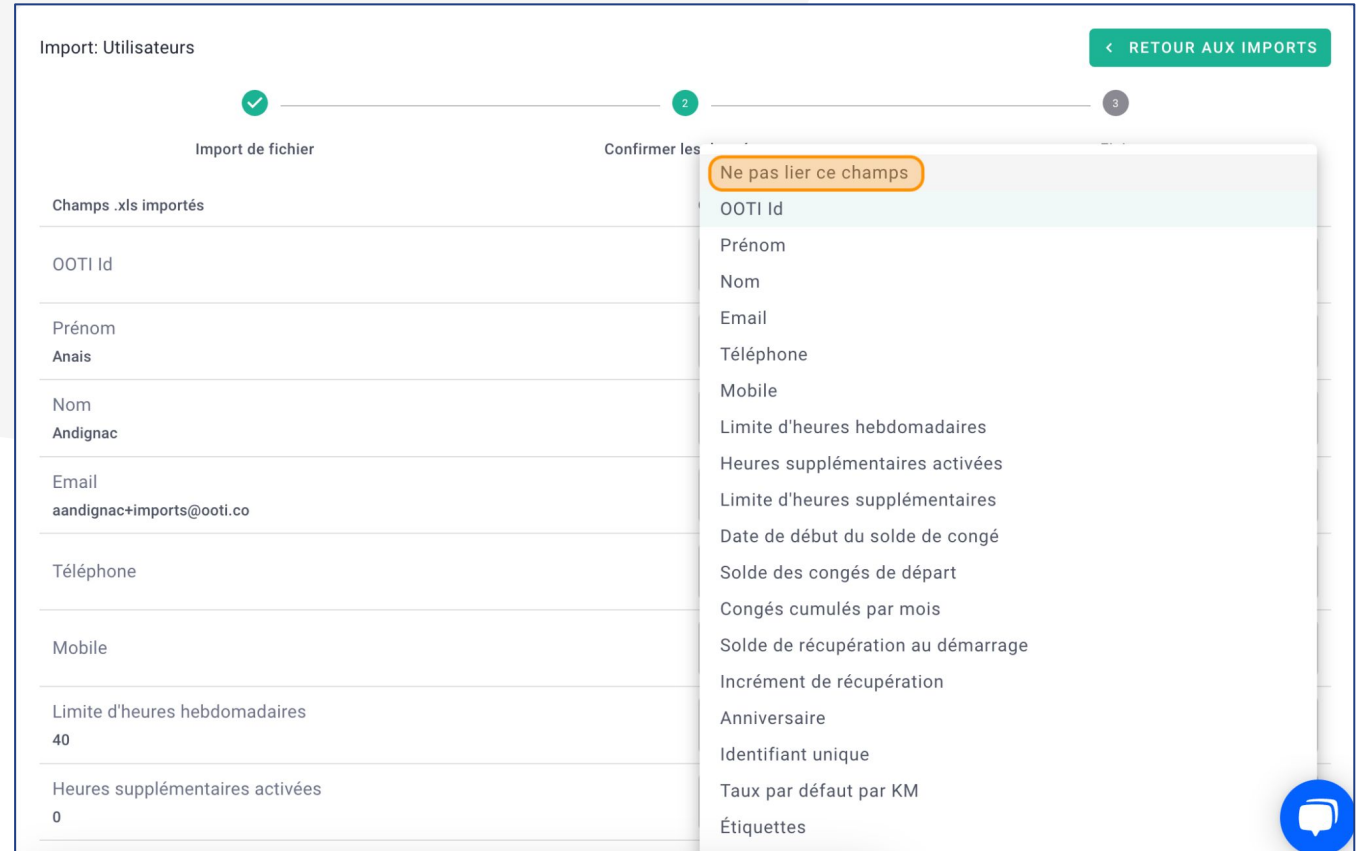
# I/ Ajouter les profils de vos collaborateurs

 Cliquez dans le bloc pour sélectionner votre fichier ou glissez-le directement.

Après quelques instants, vos données seront lues.

 Si une colonne apparaît comme **“Ne pas lier ce champ”** alors rattachez-la au bon intitulé de colonne.

 Cliquez sur **SUIVANT**.



Import: Utilisateurs [← RETOUR AUX IMPORTS](#)

1 Import de fichier 2 Confirmer les champs 3

Champs .xls importés

OOTI Id	Ne pas lier ce champs
Prénom	OOTI Id
Anais	Prénom
Nom	Nom
Andignac	Email
Email	aandignac+imports@ooti.co
Téléphone	Téléphone
Mobile	Mobile
Limite d'heures hebdomadaires	Limite d'heures hebdomadaires
40	Heures supplémentaires activées
Heures supplémentaires activées	Limite d'heures supplémentaires
0	Date de début du solde de congé
	Solde des congés de départ
	Congés cumulés par mois
	Solde de récupération au démarrage
	Incrément de récupération
	Anniversaire
	Identifiant unique
	Taux par défaut par KM
	Étiquettes





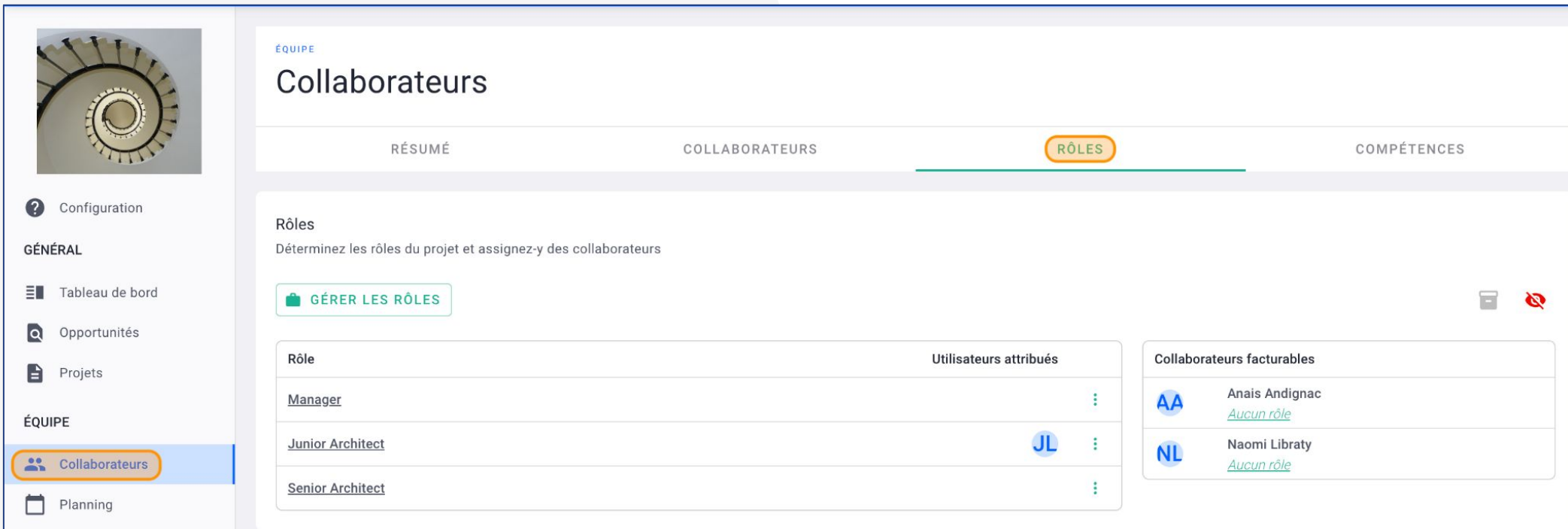
# II/ Configurer les rôles de l'agence

Les rôles correspondent aux postes dans l'agence : chef de projet, graphiste, architecte junior, ils sont liés à un taux facturable.

📌 Cliquez sur l'**oeil rouge** pour voir les taux.

Ces rôles vous permettront d'établir des budgets de temps sur vos projets.

📌 Pour configurer les rôles, cliquez sur **Collaborateurs** > **RÔLES**



The screenshot shows the 'Collaborateurs' page with the 'RÔLES' tab selected. The page title is 'Collaborateurs' and the sub-header is 'Rôles'. Below the sub-header is the instruction: 'Déterminez les rôles du projet et assignez-y des collaborateurs'. There is a 'GÉRER LES RÔLES' button and a red eye icon. The main content is divided into two sections: 'Rôle' and 'Utilisateurs attribués'. The 'Rôle' section lists 'Manager', 'Junior Architect', and 'Senior Architect'. The 'Utilisateurs attribués' section shows 'JL' assigned to 'Junior Architect'. To the right, there is a 'Collaborateurs facturables' section with two entries: 'AA Anais Andignac' and 'NL Naomi Libraty', both with 'Aucun rôle'.

Rôle	Utilisateurs attribués
<a href="#">Manager</a>	
<a href="#">Junior Architect</a>	JL
<a href="#">Senior Architect</a>	

Collaborateurs facturables	
AA	Anais Andignac <a href="#">Aucun rôle</a>
NL	Naomi Libraty <a href="#">Aucun rôle</a>

## II/ Configurer les rôles de l'agence

📌 Pour ajouter un nouveau rôle, cliquez sur le bouton **GÉRER LES RÔLES > + RÔLE**



The screenshot shows a window titled "Gérer les rôles" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a green button with a plus sign and the text "+ RÔLE". Underneath is a table with two columns: "Rôle" and "Facturable par heure". The table contains three rows of roles: "Manager" with a rate of 100.00, "Junior Architect" with a rate of 30.00, and "Senior Architect" with a rate of 50.00. Each row has a green equals sign icon on the left and a vertical ellipsis icon on the right.

Rôle	Facturable par heure
Manager	100.00
Junior Architect	30.00
Senior Architect	50.00

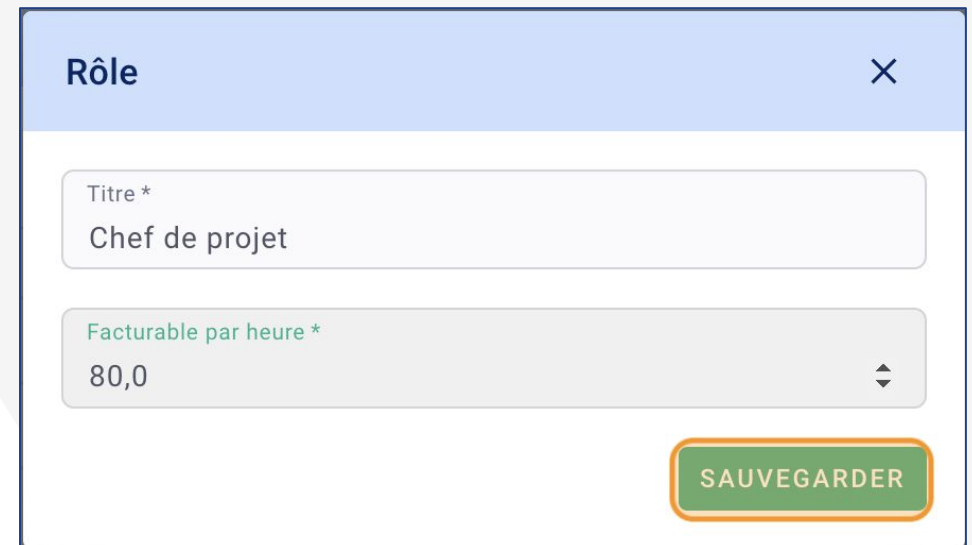
📌 Nommez le rôle et indiquez le montant facturable (le taux horaire facturé au client sur vos projets.)

Si vos taux sont journaliers, mettez le taux horaire sur une base de 8h/jour.

Nous pourrons configurer les temps plus tard.

💡 Ce montant pourra être modifié en au niveau des projets.

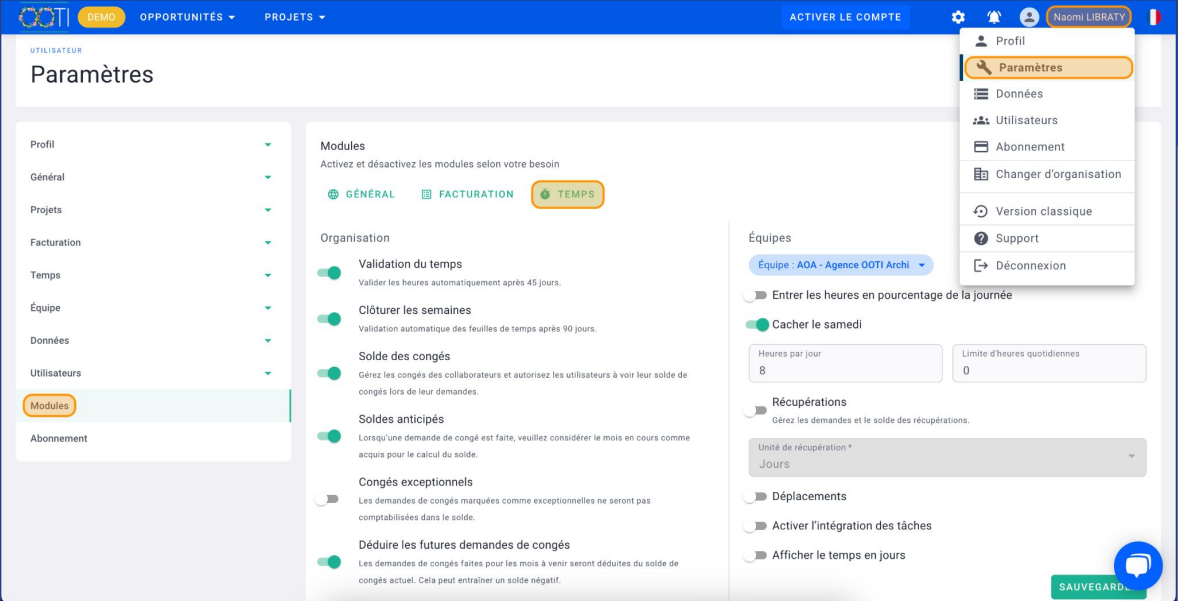
📌 Cliquez sur **SAUVEGARDER**.



The screenshot shows a window titled "Rôle" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Titre \*" with the value "Chef de projet" and "Facturable par heure \*" with the value "80,0". A green button labeled "SAUVEGARDER" is located at the bottom right.

# II/ Configurer les rôles de l'agence

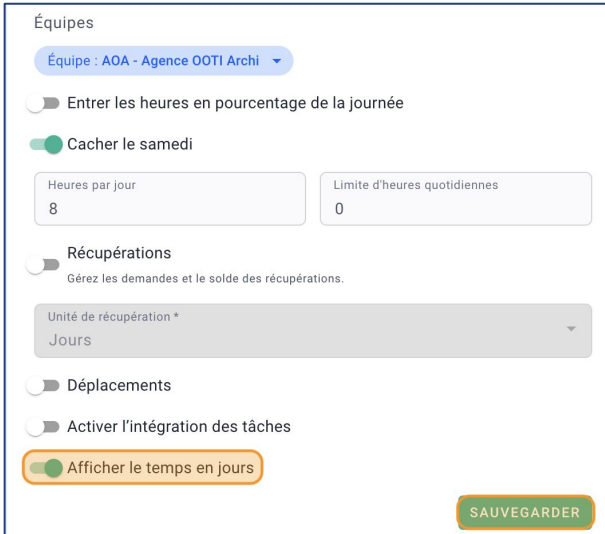
📌 Cliquez sur votre **Prénom** et **Paramètres** puis sur **Modules** et **TEMPS** en haut à droite.



The screenshot shows the OOTI user interface. At the top right, there is a user profile menu with options: Profil, Paramètres (highlighted), Données, Utilisateurs, Abonnement, Changer d'organisation, Version classique, Support, and Déconnexion. The main content area is titled 'Paramètres' and has a sidebar with categories: Profil, Général, Projets, Facturation, Temps, Équipe, Données, Utilisateurs, Modules (highlighted), and Abonnement. The 'Modules' section is active, showing 'GÉNÉRAL', 'FACTURATION', and 'TEMPS' (highlighted). The 'Organisation' section includes: 'Validation du temps' (checked), 'Clôturer les semaines' (checked), 'Solde des congés' (checked), 'Soldes anticipés' (checked), 'Congés exceptionnels' (unchecked), and 'Déduire les futures demandes de congés' (checked). The 'Équipes' section shows 'Équipe : AOA - Agence OOTI Archi' selected, with options for 'Entrer les heures en pourcentage de la journée' (unchecked), 'Cacher le samedi' (checked), 'Heures par jour' (8), 'Limite d'heures quotidiennes' (0), 'Récupérations' (unchecked), 'Unité de récupération \*' (Jours), 'Déplacements' (unchecked), 'Activer l'intégration des tâches' (unchecked), and 'Afficher le temps en jours' (unchecked). A 'SAUVEGARDER' button is at the bottom right.


📌 Cliquez sur **Afficher le temps en jours** : cela va traduire les données de temps en jours dans les rapports des temps enregistrés, les budgets de temps...

📌 Cliquez sur **SAUVEGARDER**.



This is a close-up of the 'Équipes' settings for 'Équipe : AOA - Agence OOTI Archi'. It shows the following options: 'Entrer les heures en pourcentage de la journée' (unchecked), 'Cacher le samedi' (checked), 'Heures par jour' (8), 'Limite d'heures quotidiennes' (0), 'Récupérations' (unchecked), 'Unité de récupération \*' (Jours), 'Déplacements' (unchecked), 'Activer l'intégration des tâches' (unchecked), and 'Afficher le temps en jours' (checked and highlighted). A 'SAUVEGARDER' button is at the bottom right.

# II/ Configurer les rôles de l'agence

 Cliquez sur un rôle pour le renommer


Pour supprimer un rôle, cliquez sur les options "... " >  
**Supprimer**



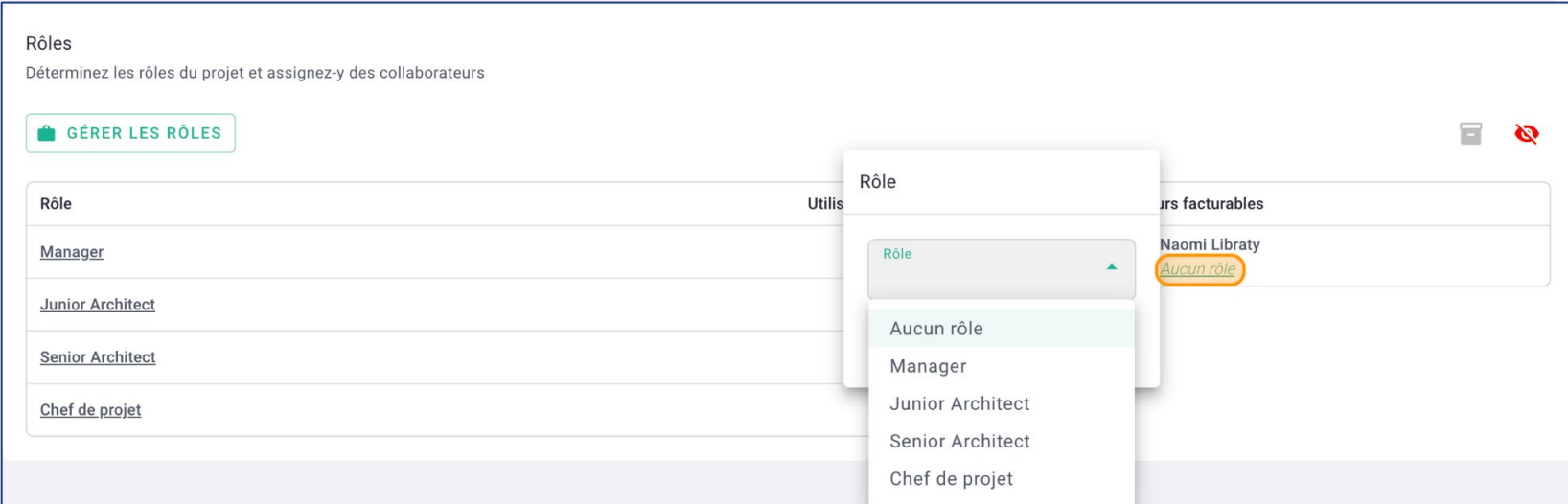
Rôles  
Déterminez les rôles du projet et assignez-y des collaborateurs

[GÉRER LES RÔLES](#)

Rôle	Utilisateurs attribués	Collaborateurs facturables
<b>Manager</b>	 Supprimer	<b>AA</b> Anais Andignac <a href="#">Aucun rôle</a>
<a href="#">Junior Architect</a>	<b>JL</b>	<b>NL</b> Naomi Libraty <a href="#">Aucun rôle</a>
<a href="#">Senior Architect</a>		
<a href="#">Chef de projet</a>		

 Mettez vos collaborateurs sur les rôles :

- Soit en glissant un profil sur le rôle
- Soit en cliquant sur un aucun rôle



Rôles  
Déterminez les rôles du projet et assignez-y des collaborateurs

[GÉRER LES RÔLES](#)

Rôle	Utilisateurs attribués	Collaborateurs facturables
<a href="#">Manager</a>		<b>AA</b> Anais Andignac <a href="#">Aucun rôle</a>
<a href="#">Junior Architect</a>		<b>NL</b> Naomi Libraty <a href="#">Aucun rôle</a>
<a href="#">Senior Architect</a>		
<a href="#">Chef de projet</a>		


Rôle

- Rôle
- Aucun rôle
- Manager
- Junior Architect
- Senior Architect
- Chef de projet



# Merci

Vous avez des questions ?

N'hésitez pas à nous contacter  
via la bulle de chat  !!

