



Guide 2

Personnalisation

du compte

The screenshot displays the OOTI dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the OOTI logo, a 'DEMO' badge, and menu items for 'OPPORTUNITÉS' and 'PROJETS'. On the right side of the navigation bar, there are icons for settings, notifications, and a user profile for 'Naomi LIBRATY' with a French flag.

The main content area is titled 'Tableau de bord' (Dashboard) under the 'GÉNÉRAL' (General) section. It features several key performance indicators (KPIs) in a row:

- Temps enregistré** (Time recorded): 0% > (Pourcentage de temps enregistré par l'équipe cette semaine)
- Facturable** (Billable): 0 € > (Honoraires des projets facturables)
- Non réglé** (Unsettled): 0 € > (Solde des factures de vente impayées)
- Note** (Note): Écrivez ici vos idées

Below the KPIs is a 'Synthèse financière' (Financial Summary) section for the period 'Jan 2022 - Dec 2022'. It includes a bar chart showing financial data over time and a summary table:

Metric	Value	Percentage	Planned Value
Chiffre d'affaires (Revenue)	35 250 €	127%	27 750
Coûts (Costs)	5 748 €	62%	9 198
Marge (Margin)	29 502 €	159%	18 552

On the right side of the dashboard, there is an 'A venir' (Upcoming) section titled 'Événements à venir dans les prochaines semaines'. It lists events for 'Aujourd'hui' (0 events), 'Cette semaine' (1 event: Noël on 25 Dec 2022), 'Semaine prochaine' (1 event), and 'Plus tard' (0 events).

A left sidebar contains a navigation menu with categories: 'GÉNÉRAL' (Tableau de bord, Opportunités, Projets), 'ÉQUIPE' (Collaborateurs, Planning, Temps, Notes de frais, Validation), and 'GESTION' (Coûts, Factures).

Sommaire

I/ Introduction sur la page de configuration du compte

II/ Ajouter votre logo sur la plateforme

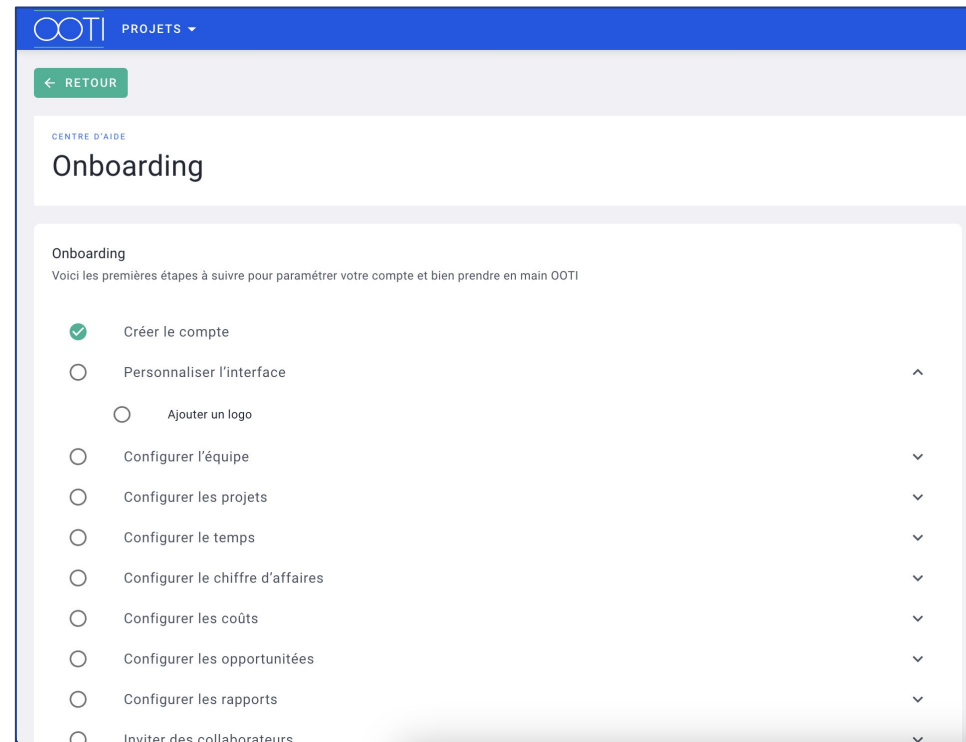
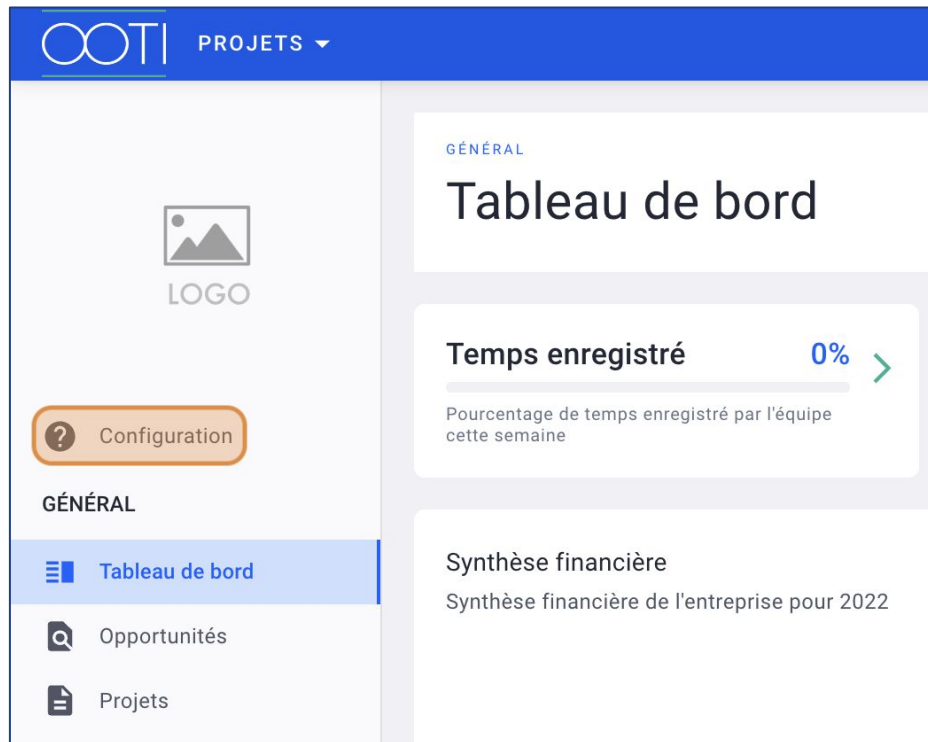
III/ Personnaliser la charte graphique

IV/ Choisir un abonnement

I/ Introduction sur la page de configuration du compte

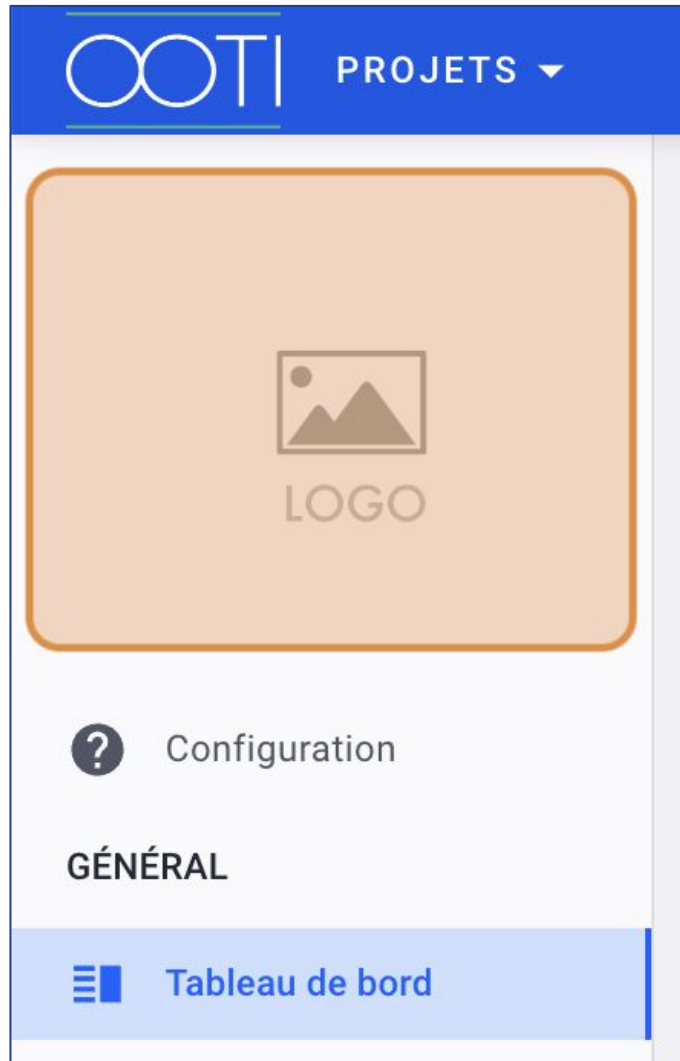
Pour configurer entièrement votre compte, rendez-vous dans la rubrique **Configuration**.

Vous retrouverez toutes les étapes dans la reprise de vos données et la mise à jour de votre compte.

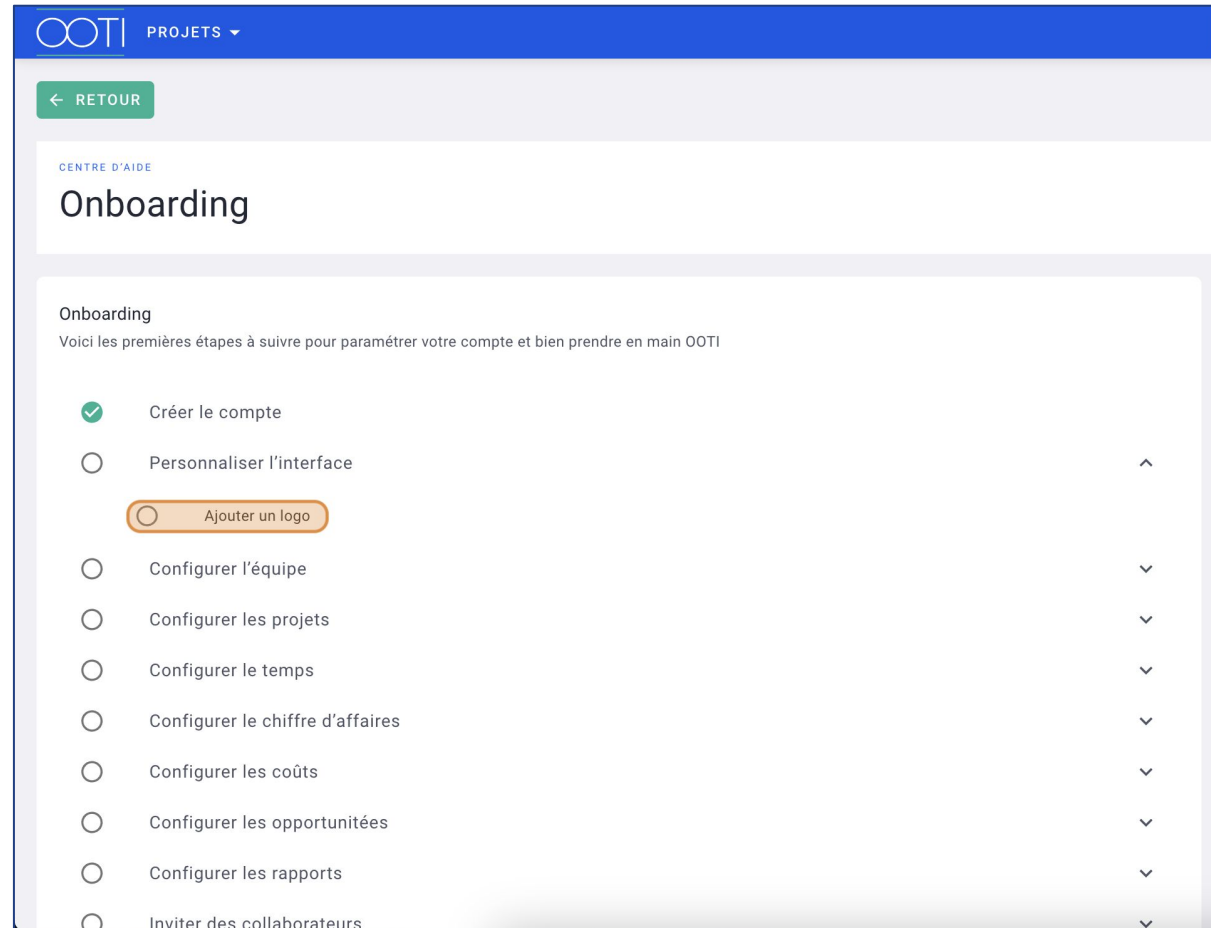


II/ Ajouter votre logo sur la plateforme

 Cliquez sur le **LOGO**



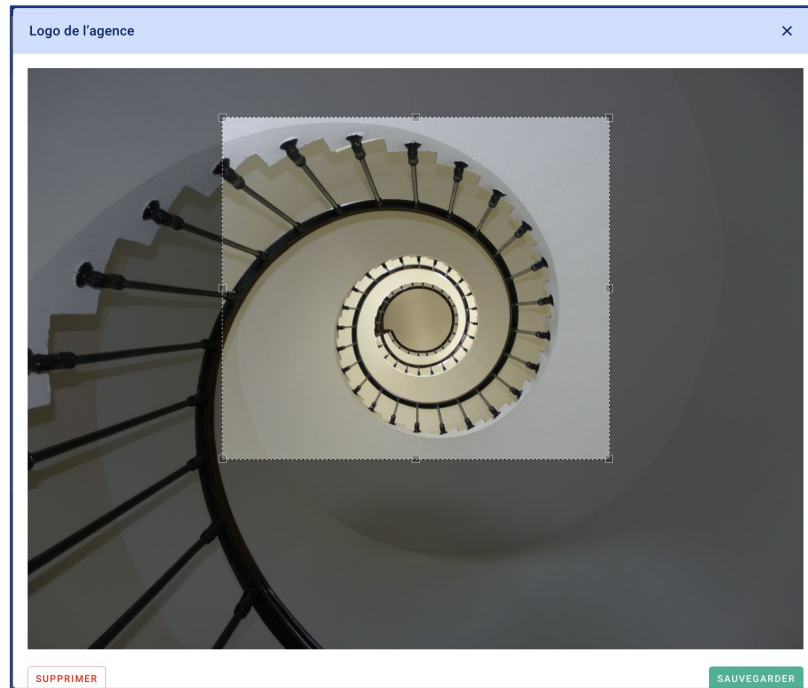
 ou sur **Ajouter un logo.**



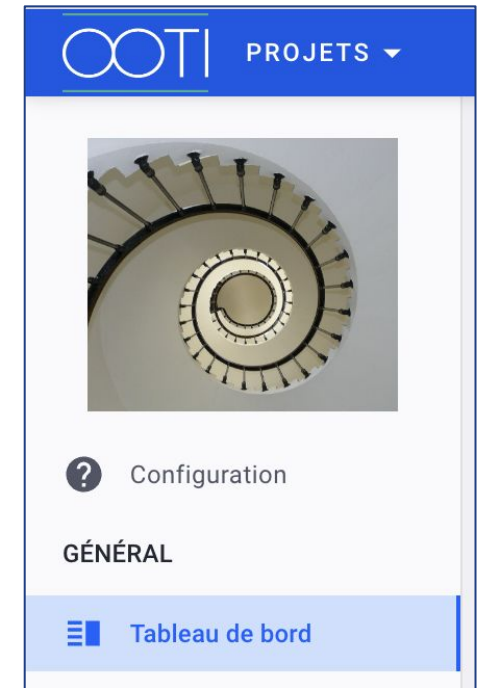
II/ Ajouter votre logo sur la plateforme

📌 Sélectionnez votre logo depuis vos documents au format .png, .jpg ou .jpeg .

📌 Redimensionnez votre logo puis cliquez sur **SAUVEGARDER**.

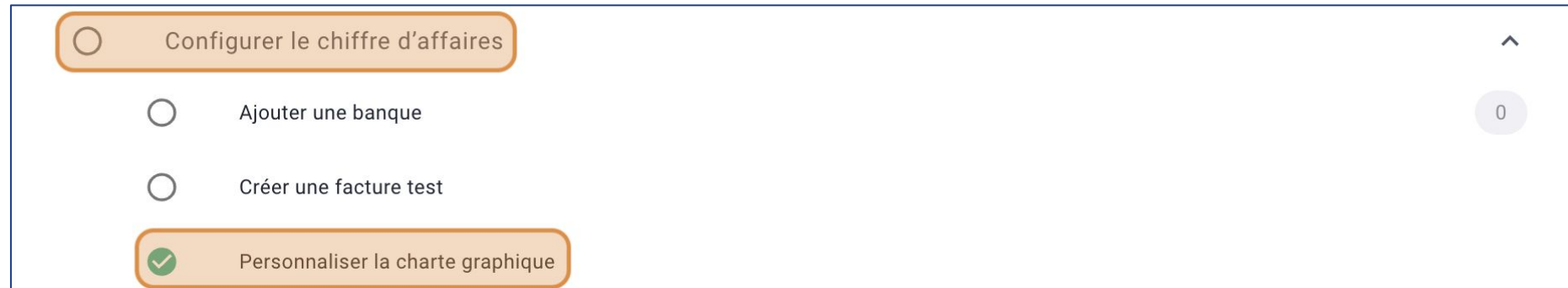


C'est fait ! Votre logiciel est personnalisé avec votre logo



III/ Personnaliser la charte graphique

 Cliquez sur **Configuration** > **Configurer le chiffre d'affaires** > **Personnaliser la charte graphique**.



A screenshot of a configuration menu. The menu items are: 'Configurer le chiffre d'affaires' (selected with an orange border and a radio button), 'Ajouter une banque' (radio button), 'Créer une facture test' (radio button), and 'Personnaliser la charte graphique' (selected with a green checkmark and an orange border). A '0' is visible in a grey circle on the right side of the menu.

 Cliquez sur **Par défaut** en vert.



A screenshot of the 'Charte graphique' configuration page. The page title is 'Charte graphique' with the subtitle 'Configurez la charte graphique'. There is a green button labeled '+ CHARTE GRAPHIQUE' and a search icon. Below is a table with two columns: 'Nom' and 'Équipes'. The first row shows 'Par défaut' (highlighted in orange) and '★ AOA - Agence OOTI Archi'. A three-dot menu icon is visible on the right side of the table.


Nom	Équipes
Par défaut	★ AOA - Agence OOTI Archi

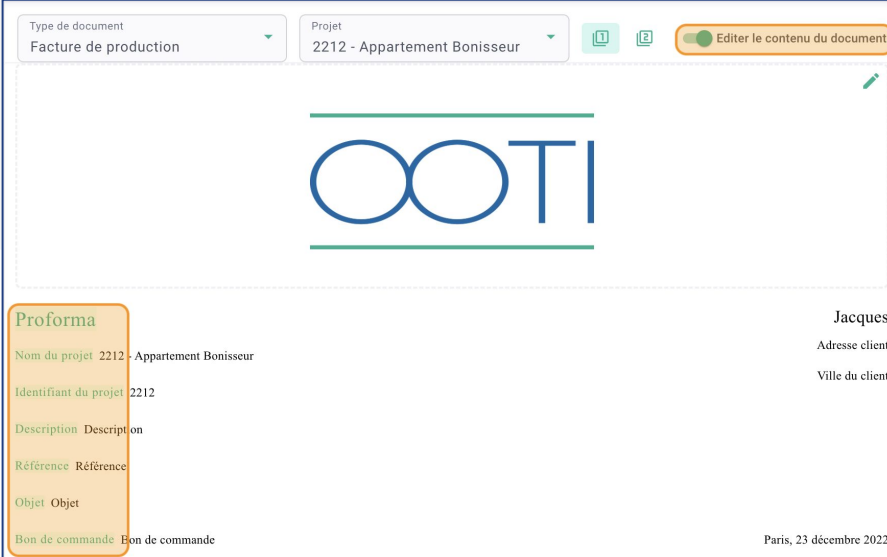
III/ Personnaliser la charte graphique

📌 Vous trouverez trois onglets : **Design**, **Étiquettes** et **Avancé** avec un aperçu à droite.

The screenshot shows a web interface for customizing a document's graphic charter. At the top, there are three tabs: 'Design' (highlighted in orange), 'Étiquettes', and 'Avancé'. Below the tabs are two dropdown menus: 'Type de document' (set to 'Facture de production') and 'Projet'. To the right of these menus are icons for document preview and a toggle switch labeled 'Editer le contenu du document'. The main area displays a preview of the OOTI logo, which consists of the letters 'OOTI' in a blue, sans-serif font, centered between two horizontal green lines. Below the preview, there are two columns of form fields. The left column is titled 'Proforma' and includes fields for 'Nom du projet', 'Identifiant du projet', 'Description', 'Référence', 'Objet', and 'Bon de commande'. The right column is titled 'Nom du client' and includes fields for 'Adresse client' and 'Ville du client'. At the bottom left, there is a button labeled 'APERÇU' and a green 'APPLIQUER' button. At the bottom right, there is a chat icon and the text 'Paris, 14 novem'.

III/ Personnaliser la charte graphique

 Cliquez sur **Editer le contenu du document** pour modifier tous les **mots écrits en vert**.



Type de document: Facture de production
Projet: 2212 - Appartement Bonisseur
Editer le contenu du document

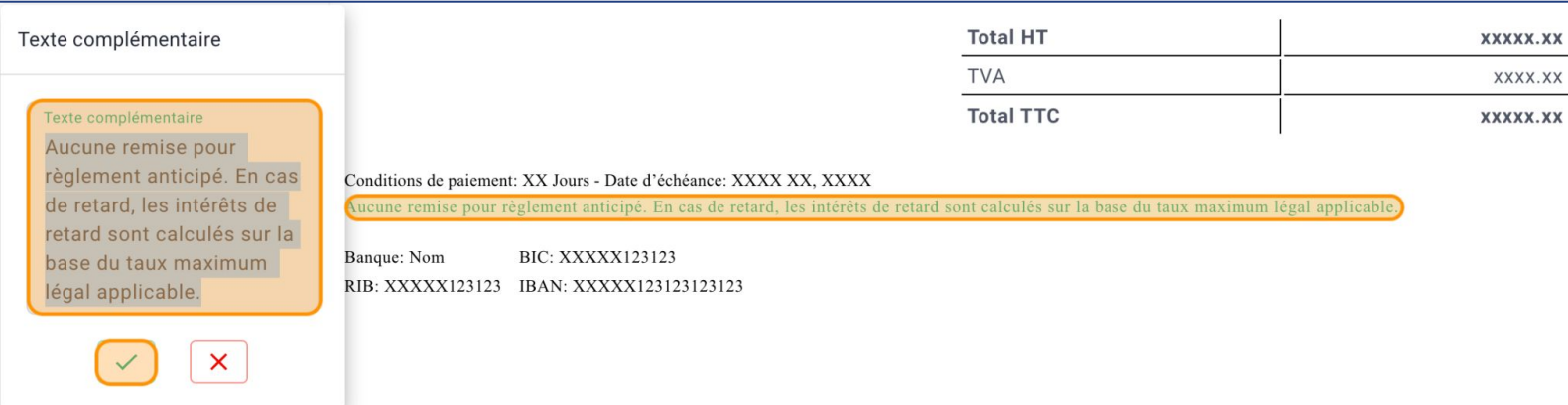
OOTI

Proforma

Nom du projet: 2212 - Appartement Bonisseur
Identifiant du projet: 2212
Description: Description
Référence: Référence
Objet: Objet
Bon de commande: Bon de commande

Jacques
Adresse client
Ville du client

Paris, 23 décembre 2022



Texte complémentaire

Texte complémentaire
Aucune remise pour règlement anticipé. En cas de retard, les intérêts de retard sont calculés sur la base du taux maximum légal applicable.

Conditions de paiement: XX Jours - Date d'échéance: XXXX XX, XXXX
Aucune remise pour règlement anticipé. En cas de retard, les intérêts de retard sont calculés sur la base du taux maximum légal applicable.

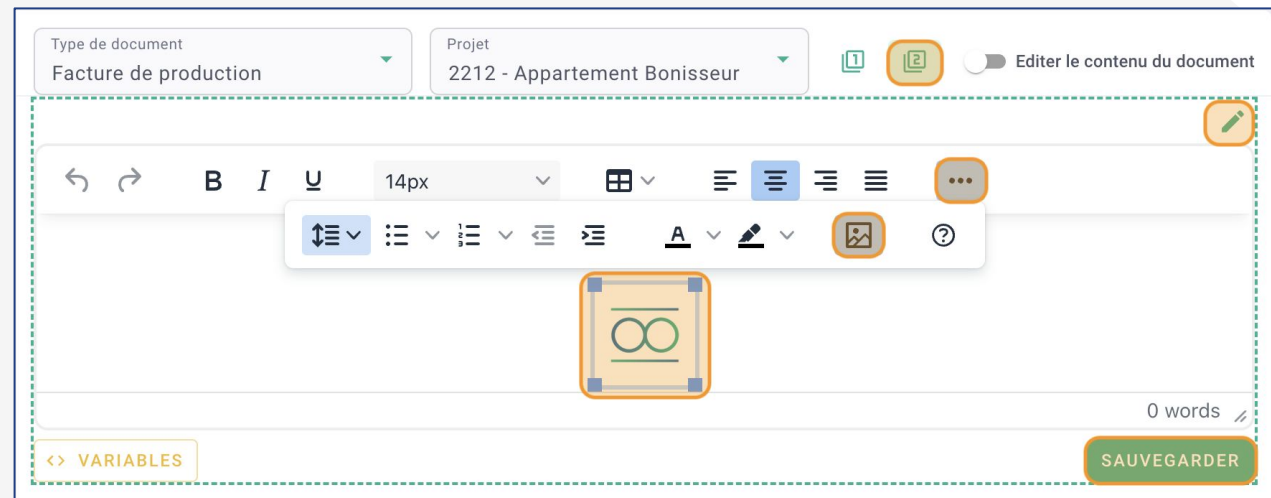
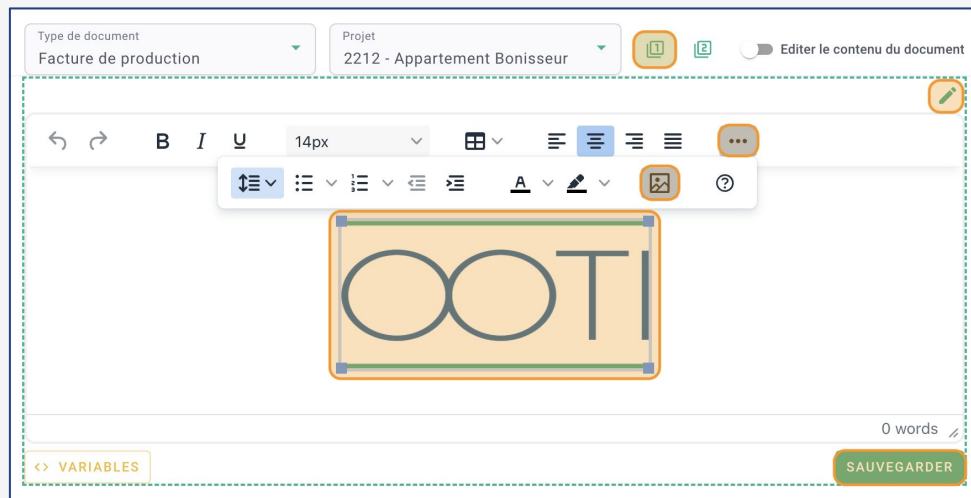
Banque: Nom BIC: XXXXX123123
RIB: XXXXX123123 IBAN: XXXXX123123123

Total HT	XXXXX.XX
TVA	XXXX.XX
Total TTC	XXXXX.XX

III/ Personnaliser la charte graphique

📌 Cliquez sur le **stylo vert** en haut à droite de l'en-tête pour mettre votre **logo**.

📌 Cliquez sur le **logo OOTI** et supprimez-le puis cliquez sur "...", puis sur l'**icône image** pour mettre votre logo sur les pages **1** et **2**.



III/ Personnaliser la charte graphique

📌 Cliquez sur le **stylo vert** en haut à droite du pied de page pour remplir les informations de votre agence.

The image shows a form editor interface for a footer. The form is enclosed in a dashed green border. At the top right of the form is a green pencil icon. Below it is a toolbar with icons for undo, redo, bold (B), italic (I), underline (U), font size (9px), background color (grid icon), text color (three horizontal lines), and a menu icon (three horizontal lines). The form itself is a light orange rectangle with rounded corners and a dashed border. It contains three lines of text: "SOCIÉTÉ", "SIRET XXXX ADRESSE XXXXX", and "www.example.com". Below the form is a white bar with "6 words" and a pencil icon. At the bottom left is a button labeled "<> VARIABLES" and at the bottom right is a green button labeled "SAUVEGARDER".

III/ Personnaliser la charte graphique

Dans l'onglet **Design**, compléter le formulaire.

Par défaut ▼

Type de document: Facture de production ▼ | Projet ▼ | Editer le contenu du document

Design ▲

Couleur de la police: #000000 ●

Couleur de l'arrière-plan: #FFFFFF ○

Police

Famille de polices: Times Ne... ▼ | Taille de la police *: 12

Marges

Marge supérieure *: 0 | Marge inférieure *: 0

Marge de gauche *: 10 | Marge de droite *: 10

Étiquettes ▼

Avancé ▼

APERÇU ▶ **APPLIQUER**

Proforma

Nom du projet

Identifiant du projet

Description Description

Référence Référence

Objet Objet

Bon de commande Bon de commande

Nom du client

Adresse client

Ville du client


Paris, 14 novembre 2022

XXXXX	XXXX %	Total
xxxxx xxx	xx.x%	xxxx.xx

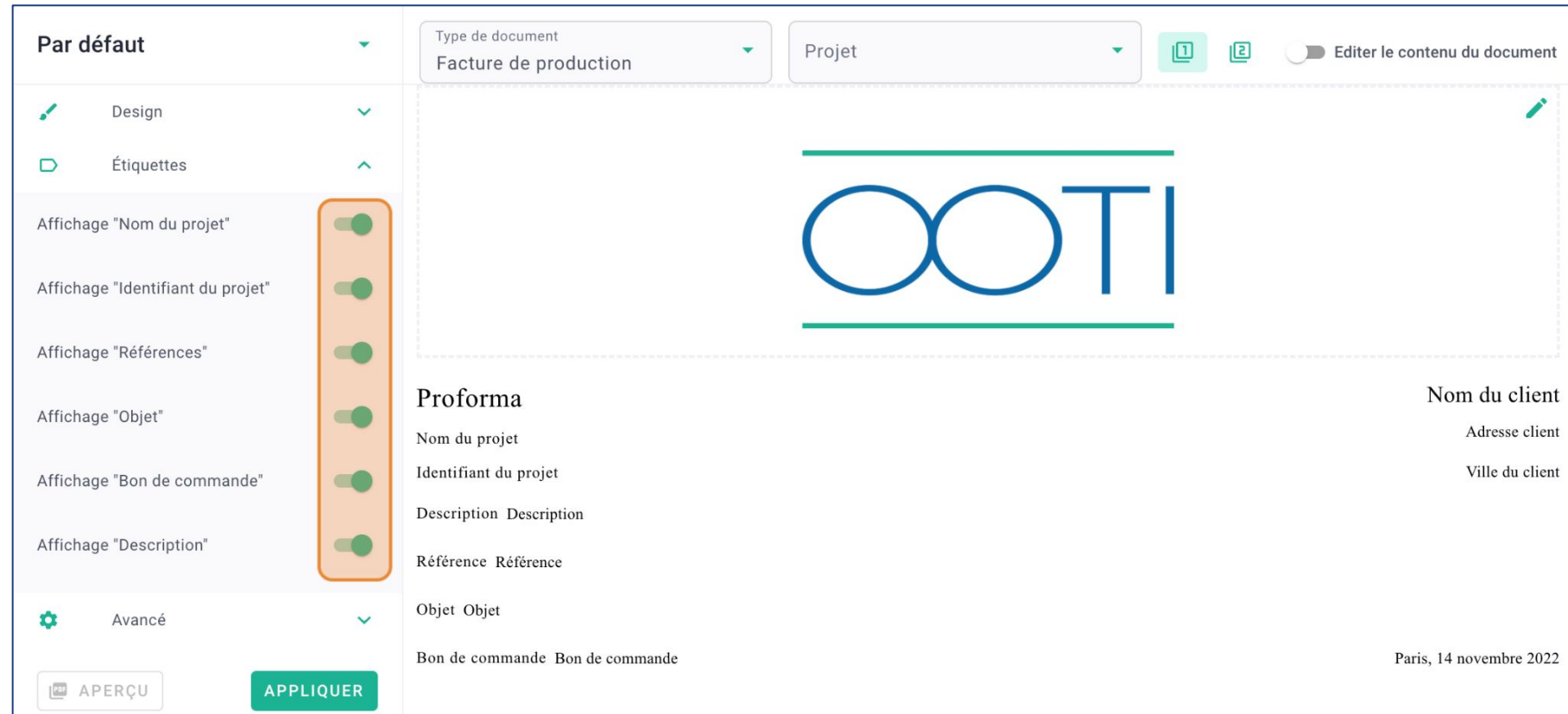
Une fois terminé,
cliquez sur **APPLIQUER**.

III/ Personnaliser la charte graphique

Dans l'onglet **Étiquettes** :

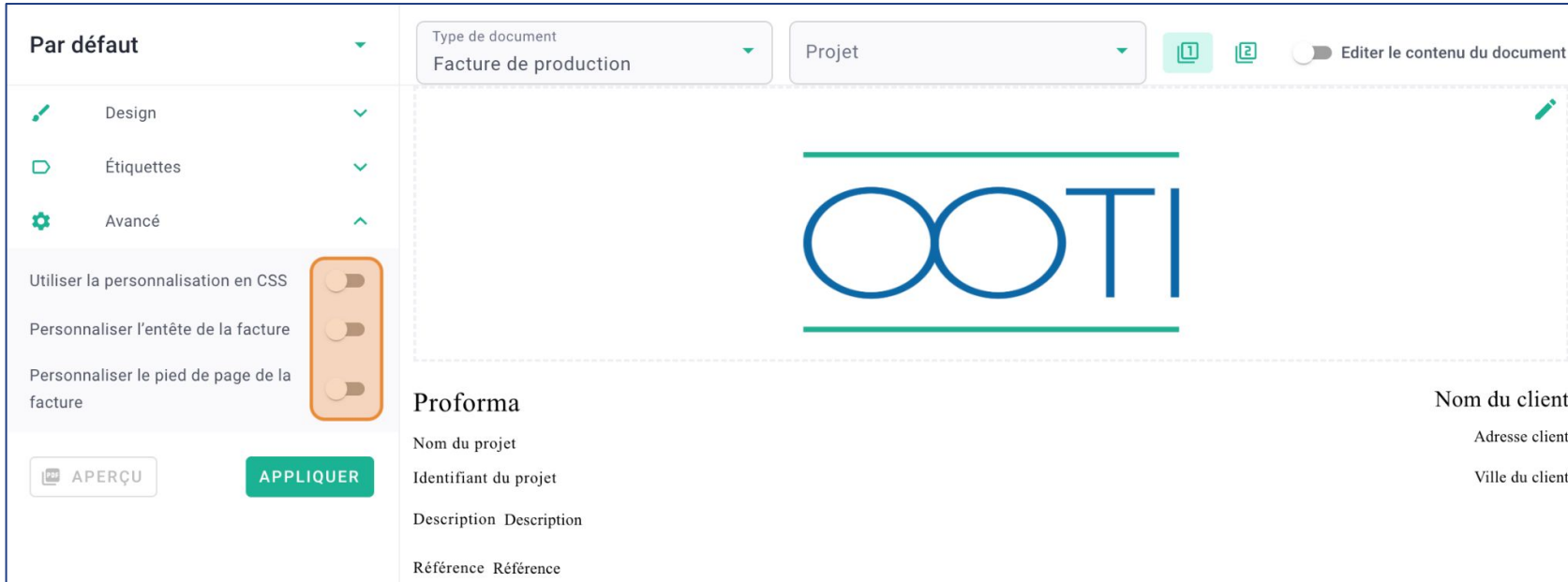
 vous pouvez cacher certains champs sur les factures.

Cochez/décochez les champs souhaités.




III/ Personnaliser la charte graphique

Dans l'onglet **Avancé** :

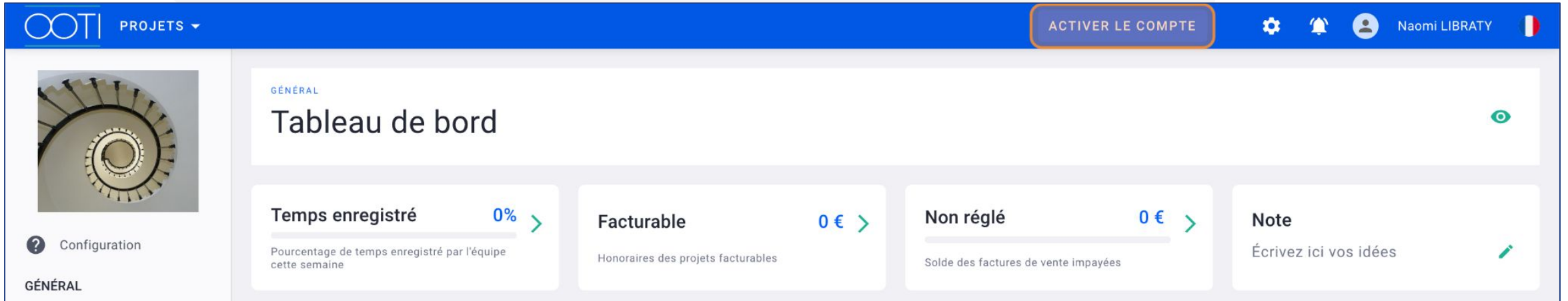


The screenshot shows the 'Avancé' (Advanced) settings page for OOTI. On the left, there is a sidebar with a menu containing 'Design', 'Étiquettes', and 'Avancé' (selected). Below the menu are three toggle switches for 'Utiliser la personnalisation en CSS', 'Personnaliser l'entête de la facture', and 'Personnaliser le pied de page de la facture', all of which are currently turned on. At the bottom of the sidebar are 'APERÇU' and 'APPLIQUER' buttons. The main area features a header with 'Type de document' set to 'Facture de production' and 'Projet' set to 'Projet'. There are also icons for document preview and a toggle for 'Editer le contenu du document'. The central part of the interface displays a preview of the OOTI logo, which consists of the letters 'OOTI' in a blue, rounded font, flanked by two horizontal green lines. Below the preview, there are labels for 'Proforma', 'Nom du projet', 'Identifiant du projet', 'Description', and 'Référence', each followed by a 'Description' or 'Référence' label. On the right side, there are labels for 'Nom du client', 'Adresse client', and 'Ville du client'.

 si vous avez des notions de **code**, vous pouvez personnaliser l'entête et le pied de page des factures. **Cochez/décochez** les champs souhaités.

IV/ Choisir un abonnement

 Cliquez sur le bouton bleu **ACTIVER LE COMPTE** en haut à droite.



ACTIVER LE COMPTE

Naomi LIBRATY

GÉNÉRAL

Tableau de bord

Temps enregistré 0% >


Facturable 0 € >

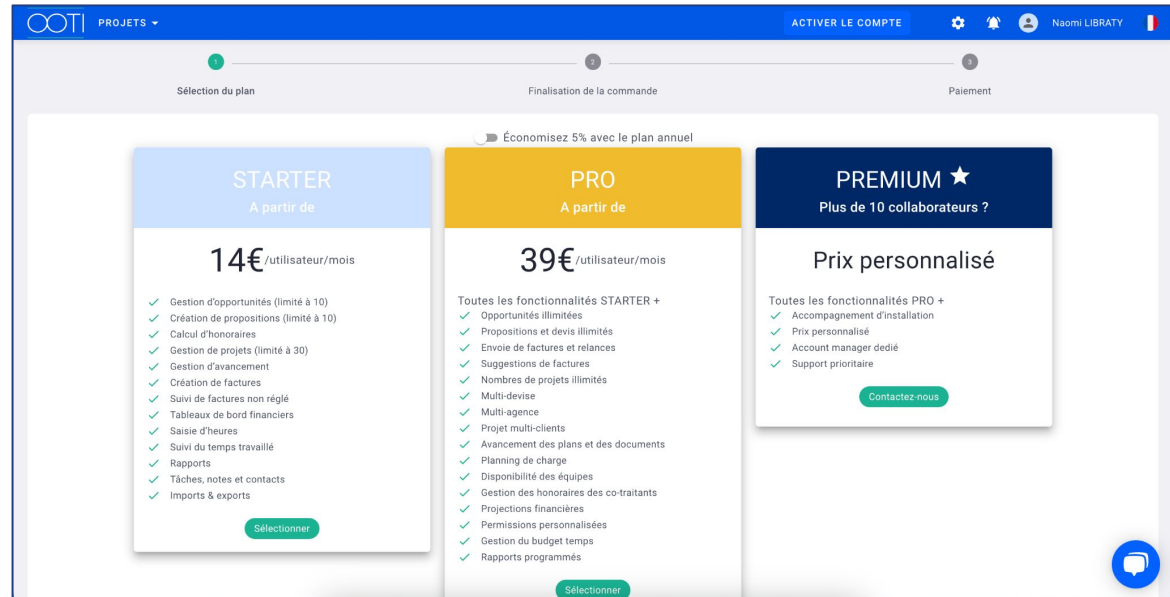
Non réglé 0 € >

Note

Écrivez ici vos idées

Configuration

 **Sélectionnez** l'abonnement de votre choix.



ACTIVER LE COMPTE

Naomi LIBRATY

Sélection du plan

Finalisation de la commande

Paielement

Économisez 5% avec le plan annuel

STARTER
A partir de
14€/utilisateur/mois

- ✓ Gestion d'opportunités (limité à 10)
- ✓ Création de propositions (limité à 10)
- ✓ Calcul d'honoraires
- ✓ Gestion de projets (limité à 30)
- ✓ Gestion d'avancement
- ✓ Création de factures
- ✓ Suivi de factures non réglé
- ✓ Tableaux de bord financiers
- ✓ Saisie d'heures
- ✓ Suivi du temps travaillé
- ✓ Rapports
- ✓ Tâches, notes et contacts
- ✓ Imports & exports

Sélectionner

PRO
A partir de
39€/utilisateur/mois

- ✓ Toutes les fonctionnalités STARTER +
- ✓ Opportunités illimitées
- ✓ Propositions et devis illimités
- ✓ Envoi de factures et relances
- ✓ Suggestions de factures
- ✓ Nombres de projets illimités
- ✓ Multi-devises
- ✓ Multi-agence
- ✓ Projet multi-clients
- ✓ Avancement des plans et des documents
- ✓ Planning de charge
- ✓ Disponibilité des équipes
- ✓ Gestion des honoraires des co-traitants
- ✓ Projections financières
- ✓ Permissions personnalisées
- ✓ Gestion du budget temps
- ✓ Rapports programmés

Sélectionner

PREMIUM ★
Plus de 10 collaborateurs ?
Prix personnalisé

- ✓ Toutes les fonctionnalités PRO +
- ✓ Accompagnement d'installation
- ✓ Prix personnalisé
- ✓ Account manager dédié
- ✓ Support prioritaire

Contactez-nous

IV/ Choisir un abonnement

📌 Choisissez si vous souhaitez un **Engagement** et un **Paiement mensuel** ou **annuel**.

📌 Sélectionnez le **Nombre de licences** souhaité.

📌 Appuyer sur le bouton **PROCÉDER AU PAIEMENT**.

The screenshot shows the 'Abonnement' (Subscription) page in the OOTI application. The page is titled 'PARAMÈTRES Abonnement' and includes a progress bar with three steps: 'Sélection du plan' (completed), 'Finalisation de la commande' (current step), and 'Paiement'. The main content area is divided into three sections:

- Vous avez sélectionné l'abonnement PRO:** A list of features including 'Opportunités illimitées', 'Projections financières', 'Gestion des honoraires des co-traitants', etc.
- Sélection du plan:** A table showing the selected plan 'PRO' and engagement type 'Mensuel' (Monthly) with a 5% discount for the annual option. The total price is 39.00€.
- Récapitulatif de votre commande:** A summary table showing the total price of 39.00€/mois.

At the bottom right, there is a prominent green button labeled 'PROCÉDER AU PAIEMENT'. An information box at the bottom center states: 'Il vous reste 10 jours sur votre période d'essai. L'abonnement sera effectif à la fin de celle-ci !' The OOTI logo is visible in the top left and bottom right corners.

IV/ Choisir un abonnement

← OOTI

S'abonner à OOTI Pro Plan

46,80 € par mois

OOTI Pro Plan

OOTI Pro Plan 39,00 €
Qté 1 ▼ Facturé tous les mois

Sous-total 39,00 €

Ajouter un code promotionnel

VAT (20 %) ⓘ 7,80 €


Total dû aujourd'hui 46,80 €

Propulsé par **stripe** | [Conditions d'utilisation](#) | [Confidentialité](#)

Payer par carte

E-mail

Informations de la carte

1234 1234 1234 1234 

MM / AA CVC

Nom du titulaire de la carte

Pays ou région

France ▼

Enregistrer mes informations pour le paiement sécurisé en 1 clic
Réglez plus rapidement sur AXONEPRO - OOTI et des milliers d'autres sites.

S'abonner

En confirmant votre abonnement, vous autorisez AXONEPRO - OOTI à débiter votre carte pour ce paiement et les paiements futurs conformément à ses conditions.

📌 Remplissez les champs dans **Payer par carte**.


📌 Cliquez sur **S'abonner**.

C'est fait ! 🎉
Vous avez activé votre compte !



Merci

Vous avez des questions ?

N'hésitez pas à nous contacter
via la bulle de chat  !!

